

ДОКЛАД

За дейността на Районен съд Димитровград
за периода 01.01.2024 г.- 31.12.2024 г.

Съдебният район на Районен съд-Димитровград обхваща общо 27 населени места, от които градовете Димитровград и Меричлери и още 25 села. На територията на съдебния район, която съвпада с тази на община Димитровград, се пресичат Европейски коридори 9 и 10, като преминава и автомагистрала „Марица“. Населението на община Димитровград към края на 2021г. е 44632 души, от които 32 000 живеят в Димитровград, а останалите над 12 000 души живеят в селата.

I. Кадрова обезпеченост:

В Районен съд-Димитровград по щат работят 6 съдии, включително и административен ръководител, 2 държавни съдебни изпълнители и 1 съдия по вписванията.

Име	Длъжност
Огнян Гълъбов	Адм. ръководител- Председател
Петър Петров	Съдия /“Доктор“ по Изобретателско, авторско и патентно право от 15.09.2017г.
Гергана Стоянова	Съдия
Андрей Андреев	Съдия
Теодора Петрова	Съдия
Пепа Жекова	Съдия в РС-Димитровград от 16.07.2024г.
Светлана Спасова	Държавен съдебен изпълнител
Милена Зетова	Ръководител СИС, Държавен съдебен
Мирослав Раев	Съдия по вписванията

През изминалата 2024 г. в РС-Димитровград е попълнен освободения през предходната 2023г. един щат за съдия, като с Решение, взето по Протокол №28 от 25.06.2024 г., Съдийската колегия, изпълняваща функциите на Висш съдебен съвет, съгласно § 23,ал.2 от ПЗР на ЗИД на КРБ, назначи, на основание чл.160 във връзка с чл.186 а ал.4 от Закона за съдебната власт, Пепа Димова Жекова на длъжност „Съдия“ в РС-

Димитровград, считано от 16.07. 2024г.

Магистратите от РС-Димитровград са с ранг „съдия във ВКС и ВАС“, с изключение на съдия Теодора Петрова, която за първи път встъпи в длъжност „съдия“ в Районен съд на 30.08.2023 г. и на съдия Пепа Жекова, която встъпи в длъжност „съдия“ в съда на 16.07.2024 г.

През изминалата 2024 г. в РС- Димитровград за разпределение на граждански и наказателни дела се използва внедрената деловодната система „Единна информационна система на съдилищата“ /ЕИСС/, по Договор №ВСС-495/16.01.2019г. сключен между ВСС и „Информационно обслужване“. Образуването на нови дела и регистриране на входящи и изходящи документи през 2024г. се извършва само чрез „Единна информационна система на съдилищата“ за всички новообразувани в системата дела. Документацията към делата, образувани и обработвани преди тази дата в деловодната програма „САС- съдебно деловодство“ продължи да се обработва в преди действащата деловодна система, която се поддържа и към настоящия момент.

В изпълнение на решение по Протокол № 23, т. 4 от заседание на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет, проведено на 15 юни 2021г., както и раздел II от дадени Указания относно осигуряване и използване в Единната информационна система на съдилищата /ЕИСС/, са издадени електронни подписи на всички съдии и съдебни заседатели, участващи в състава на съда по наказателни дела с мандат 09.01.2024г. - 09.01.2028г., както и на всички съдебни служители- за достъп до ЕИСС.

Новопостъпилите в РС-Димитровград дела се разпределят от определени със заповед съдебни служители.

През 2024г. видовете дела, конкретните съдии-докладчици и процентите на натовареност в съответните групи дела, са определени с решение на общото събрание на съдиите и съобразени с Приложение №7- Правила за случайно разпределение на делата, утвърдени със заповед на Адм.ръководител на РС-Димитровград и Правила за оценка на натовареността на съдиите, приети от ВСС на 16.12.2015г. по протокол №62, т.9.

Считано от първия работен ден на 2024 г., е занулен броят на делата, разпределяни до този момент по всички категории.

Съобразно приетите Правила за оценка на натовареността на съдиите, в програма за случайно разпределение на делата през 2024 г. продължи въвеждането на допълнителни отбелязвания, които статистически носят информация за натовареността на съдиите, като през отчетния период разпределението на делата продължи да се извършва по номенклатурата- определена от общото събрание на съдиите от РС-

Димитровград.

През изминалата година продължи разпределението по въведените през предходните години групи на първоинстанционни граждански дела.

Вида и броят на групите за разпределение на граждански дела е следният:

1. АНД
2. Вещни и ЗСПЗЗ
3. Граждански дела по дежурство
4. Граждански дела при отводи
5. Дела по чл. 410 и чл. 417 от ГПК
6. Делби и Закон за наследството
7. Други граждански - БЪРЗИ
8. Други граждански
9. Искове по КТ
10. Искове по СК
11. Наказателни дела по дежурство
12. Наказателни дела при отводи
13. НОХД, АНД по чл. 78а от НК
14. НОХД - споразумения
15. НЧД - други
16. НЧХ

17. Облигационни искове
18. Охранителни производства, частни производства, дела с по-ниска правна сложност
19. Дела по Закона за защита от домашно насилие
20. Облигационни искове по чл. 415 и чл. 422 от ГПК

Съдиите, разглеждащи граждански дела в РС- Димитровград през 2024г. са Гергана Стоянова, Огнян Гълъбов, Теодора Петрова и Пепа Жекова, като те са включени в разпределението на изброените по-горе видове граждански дела при натоварване, както следва:

Съдия Г.Стойнова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;

Съдия Т.Петрова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство;

Съдия П.Жекова- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство.

Съдия О.Гълъбов- 100% по всички видове граждански дела, ведно с всички видове дела по дежурство до 31.07.2024г.

През цялата 2024 г. съдия П.Петров и А.Андреев освен разпределяните им наказателни дела разглеждаха при натовареност 100% и

граждански дела от група „Граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК“, както и „Облигационни искиове по чл. 415 и чл. 422 от ГПК“.

Считано от 01.08.2024г. на съдия Огнян Гълъбов се разпределят за разглеждане граждански дела - искиове по СК, облигационни искиове, искиове по КТ, вещни и ЗСПЗЗ, делби и дела по Закон за наследството, други граждански дела, граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, облигационни искиове по чл.415 и чл.422 от ГПК, частни граждански дела, образувани по заявления за издаване на заповед за изпълнение по чл.410 или 417 от ГПК, други граждански бързи, наказателни дела при отводи, охранителни производства, частни производства, граждански дела с по-ниска правна сложност и дела по ЗЗДН при процент на натовареност 90% по всяка една група дела.

Считано от 01.09.2024г. съдия Огнян Гълъбов не се включва в графика на дежурствата на съдиите при РС-Димитровград.

След встъпване в длъжност на съдия Пепа Жекова, считано от 17.07.2024 г. на същата се разпределят за разглеждане граждански дела - искиове по СК, облигационни искиове, искиове по КТ, вещни и ЗСПЗЗ, делби и дела по Закон за наследството, други граждански дела, граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК, облигационни искиове по чл.415 и чл.422 от ГПК, частни граждански дела, образувани по заявления за издаване на заповед за изпълнение по чл.410 или 417 от ГПК, други граждански бързи, граждански дела по дежурство, наказателни дела при отводи, охранителни производства, частни производства, граждански дела с по-ниска правна сложност и дела по ЗЗДН при процент на натовареност 100% по всяка една група дела.

Натовареността на останалите два състава, разглеждащи наказателни дела, беше, както следва: - съдия П.Петров - 100% по всички видове наказателни дела, ведно с всички видове дела по дежурство; съдия А. Андреев - 100% по всички видове наказателни дела, ведно с всички видове дела по дежурство.

Разпределението на наказателните дела е извършвано по категории през целия отчетен период, както следва:

-НОХД, АНД по чл.78а от НК; АНД (обжалване на наказателни постановления); НЧД, Наказателни дела по дежурство (разпити пред съдия в досъдебното производство, разрешаване и одобряване на претърсване и изземване и т.н.); НЧХД; Наказателни дела при отводи.

До 16.07.2024 г. в РС-Димитровград има два състава, които разглеждат наказателни дела и три състава, които разглеждат граждански дела, след тази дата в РС-Димитровград функционират два наказателни състава и четири граждански състава.

Считано от 04.11.2024г. съдия Петрова е в платен годишен отпуск до 10.01.2025г., а в следствие и в отпуск поради временна нетрудоспособност поради бременност и раждане. Предвид това, броя на съставите разглеждащи граждански дела в РС-Димитровград отново беше намален от четири на три.

Това наложи през цялата 2024г., включително и след 16.07.2024г., наказателните състави- на съдия П. Петров и съдия А. Андреев да бъдат включени на 100% натовареност в група „Граждански дела по чл.410 и

чл.417 от ГПК“, както и „Облигационни искове по чл. 415 и чл. 422 от ГПК“.

По този начин и през изминалата 2024г. продължи да се нарушава въведения принцип на специализация по видове разглеждани дела, като е невъзможно същия да бъде спазван при намаляване дори и временно на броя на постоянно работещите в съда съдии.

През разглеждания период дежурствата на съдиите и съдебните служители продължиха по досегашният ред - седмично, като се дават от един съдия, по предварително обсъден и приет на общо събрание на съдиите график за дежурствата. Същият е изготвян предварително за около два месеца напред, а при възможност и за по-дълъг период. По дежурство са били разпределяни: искания за вземане или изменение на мярка за неотклонение “Задържане под стража”; искания до съда в хода на досъдебното производство; искания за разкриване на банкова тайна; искания за предоставяне на правна помощ по чл.381, ал.1 от НПК; жалби по чл.61, ал.3 от НПК; предложения и искания по чл.67, ал.1 от НПК, направени в досъдебното производство; жалби по чл.68, ал.4 и искания по чл.68, ал.6 от НПК, както и искания по чл.70, ал.1 от НПК в досъдебното производство, производства по УБДХ, предложения за прилагане на принудителни медицински мерки по чл.89 от НК; разрешение за извършване на разпоредителни действия от непълнолетни/малолетни лица; разрешение за вписване, приемане/отказ от наследство; искания за издаване на заповеди за връщане на непълнолетни/малолетни деца; искания за назначаване на особен представител - при извършване на разпоредителни действия и противоречие в интересите между представител/представяван.

След встъпване в длъжност на новоназначения съдия в РС-Димитровград на 16.07.2024г. и попълване на щата на съда, считано от 01.09.2024г. административния ръководител съдия О.Гълъбов е изключен от графика за дежурства.

Следва да се отбележи, че при разпределение дела от графата „по дежурство“ не може да има изравняване или уеднаквяване на натоварването, поради невъзможност за прогнозиране на натовареността при дежурствата, а в крайна сметка същите влияят в полза на нееднаквата натовареност.

През изминалата 2024г. в РС-Димитровград по дежурство са постъпили и образувани общо 386 дела, които са разпределени на отделните съдии, както е посочено в таблицата по-долу:

	<i>Общо дела по дежурство</i>
Андрей Андреев	72
Гергана Стоянова	76
Огнян Гълъбов	64
Петър Петров	109
Теодора Петрова	34
Пепа Жекова	31
ОБЩО:	386

В системата за случайно разпределение на делата е съхранявана информация за реалния брой дела, разпределени на всеки един от наказателните и гражданските състави в РС-Димитровград.

За отчетния период, магистратите от РС-Димитровград са отсъствали поради временна неработоспособност 82 дни, като за сравнение те са отсъствали поради временна нетрудоспособност през 2023 г. - 12 дни, през 2022г.- 39 дни, за 2021г. - 96 дни, а през 2020г. са били 26 дни.

Констатирани проблеми, предложения: по отношение на щатната численост на магистратите, ДСИ и съдията по вписванията в РС-Димитровград, при пълната заетост на 6-те щата за магистрати, 2 за ДСИ и 1 за СВ, и най-вече при липсата на продължителни отсъствия за командироване, отпуск по болест и др., е възможно воденето на нормален работен процес. При отсъствието на един от съдиите, разглеждащи граждански дела за почти 10 месеца от отчетния период, е налице значително натоварване на останалите три граждански състава, а за преодоляването на това натоварване се прие на практика липсата на специализация по материи разглеждани дела. Предвид обстоятелството, че съдия Теодора Петрова, считано от 10.01.2025г. е в отпуск поради временна нетрудоспособност поради бременности раждане, съдиите от РС-Димитровград ще работят в намален състав и през 2025г., което ще наложи за намаляване на натоварването на гражданските състави двата наказателни състава да продължат да разглеждат и дела от групите група „Граждански дела по чл.410 и чл.417 от ГПК“, както и „Облигационни иски по чл. 415 и чл. 422 от ГПК“.

Видно от изготвени статистическите отчети за натовареността на съдилищата в страната за първото полугодие на 2024 година, Районен съд-Димитровград е в първата половина по натовареност на съдилищата извън областните центрове.

По отношение броя на постъпилите граждански дела в районните съдилища извън областните центрове за 2022 година, РС- Димитровград е на 8 място в страната, а за първото полугодие на 2023 година е на 5 място. За 2022 година е на 10 място по отношение общо постъпили граждански

дела през отчетния период, а за 2023г. е на 11 място. За първото полугодие на 2024 година по брой постъпили граждански дела РС- Димитровград е на 9 място.

Според същата статистика за 2022г., РС-Димитровград е на 13 място в страната по отношение на постъпили през отчетния период заповедни производства по чл.410 и чл.417 от ГПК, а за 2023 година е на 11 място. За първото полугодие на 2024г. по отношение на същите дела РС-Димитровград е на 6 място в страната от съдилищата извън областните центрове.

По отношение броя на постъпилите граждански дела по общия ред в районните съдилища извън областните центрове за първото полугодие на 2024г. РС-Димитровград е на 5 място.

По критерий общо постъпили частни граждански дела през първото полугодие на 2024 година, съдът ни е на 11 място измежду районните съдилища извън областните центрове.

За 2023 година съдът ни е на 24 място в страната по критерий постъпили през годината наказателни дела от общ характер, като за първото полугодие на 2024г. е на 25 място. За 2023г. е на 6 място в страната по брой постъпили наказателен частен характер дела, а за първото полугодие на 2024г. е също на 18 място.

По отношение критерий всичко постъпили наказателни дела през 2023г. заемаме 18 място в страната. На 28 място в страната се нареждаме по критерий брой наказателни дела, постъпили през първото полугодие на 2024г. По критерий постъпили административни-наказателен характер дела през 2023г. съдът ни е на 13 място, а през първото полугодие на 2024г. е на 15 място.

На 11 място в страната Съдът ни е по критерий постъпили дела през годината за 2023г., а за първото полугодие на 2024г. е на 10 място.

По отношение на показателя „Всичко свършени дела през 2023г.“, Районен Съд-Димитровград отново е на 11-то място в страната измежду районните съдилища извън областните центрове, а за първото полугодие на 2024г. е на 9 място.

По отношение натовареността за първото полугодие на 2024г.:

-по натоварване на съдиите към всички дела за разглеждане-действителна натовареност, съдът ни е на 26 място в страната;

-по натоварване на съдиите към всички дела за разглеждане-натовареност по щат, съдът ни е на 25 място в страната;

-по натоварване на съдиите към всички свършени дела-действителна натовареност, съдът ни е на 22 място в страната.

На практика спрямо почти всички зададени от ВСС показатели - измерващи натовареността на един съд, РС-Димитровград е сред натоварените районни съдилища в района на Окръжен Съд-Хасково.

Съдебни служители

По щат съдебни служители и помощен персонал са 23, от които: адм.секретар, гл. счетоводител, системен администратор, управител сгради, 5 съдебни секретари, 8 съдебни деловодители, 1 съдебен архивар, 2-ма призовкари, 1бр.шофьор, съвместяващ и длъжността призовкар и 2-ма чистачи.

Считано от 06.06.2024 г., вакантната длъжност “Административен секретар“, е заета въз снова на сключен трудов договор, на основание чл.68, ал. 1, т. 4, вр. чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, временно до обявяване на конкурс.

Следва да се отчете, че през отчетния период съдебни служители са отсъствали от работа поради отпуск заради временна неработоспособност общо 224 работни дни. Предприетите мерки за заместване и поемане на работата на отсъстващите служители позволиха да не бъде спирана или прекомерно забавяна работата, като следва да се отчете старанието при работата на изпълняващите функциите на отсъстващия служител.

Съотношението между съдиите в РС-Димитровград - 9, (от които 6 районни съдии, 2-ма ДСИ и 1 съдия по вписванията), към служителите от администрацията по щат- 23, е 2,55.

II. Брой дела за разглеждане - граждански и наказателни:

През годината са разгледани общо **2987** дела, от които **2413** граждански и **574** наказателни.

Всичко за разглеждане по години:

<i>Година</i>	<i>Общо</i>
2020	2515
2021	2691
2022	2530
2023	2621
2024	2987

В сравнение с 2023г. броят на разгледаните наказателни дела е намалял незначително с 38 бр. Значително обаче се е увеличил броят на разгледаните граждански дела който от 2009 през 2023г. е нараснал на 2413 през 2024г.

Новообразувани:

<i>Година</i>	<i>Граждански</i>	<i>Наказателни</i>	<i>Общо</i>
2020	1642	592	2234
2021	2043	643	2686
2022	1638	535	2173
2023	1761	544	2305
2024	2184	480	2664

По горепосоченият показател е налице значително увеличение на общия брой новообразувани дела през 2024г., като в сравнение с 2023г. те са с 359бр.повече, а в сравнение с 2022г. с 491 бр. повече. Особено висок през 2024г. е броят на новообразуваните граждански дела, като същия е с 423бр. по-голям от този през 2023г. В тази връзка, следва да се посочи и обстоятелството, че броят на новообразуваните дела през 2024г. превишава значително броя на същите дела през всяка една от предходните пет години. За сметка на това, през 2024г. е намалял броя на новообразуваните наказателни дела, които са с 64 по-малко от тези през 2023г., като за първи път за последните пет години техния брой е под 500 за година.

Несвършени от предходен период (висящи) към 01.01. на съответната година:

<i>Година</i>	<i>Граждански</i>	<i>Наказателни</i>	<i>Общо</i>
2020	220	61	281
2021	202	95	297
2022	244	107	351
2023	245	67	312
2024	229	94	323

Видно от горепосочената таблица, към 01.01.2024г. останалите несвършени дела от предходен период са незначително повече от тези към началото на 2023г. и с 28бр. по-малко от тези останали несвършени към началото на 2022г.

Процентно съотношение:

<i>Година</i>	<i>Всичко за разглеждане</i>	<i>Несвършени в началото на периода</i>	<i>%</i>	<i>Несвършени в края на периода</i>	<i>%</i>
2020	2515	281	11%	297	11,8%
2021	2988	297	9,94%	351	11,7%
2022	2530	351	13,8%	312	12,3%
2023	2621	312	11,9%	323	12,3%
2024	2987	323	10,8%	374	12,5%

През отчетния период се запазва показателят за приключване на делата в края на годината, като процента на несвършените в края на 2024 г. е почти идентичен с този от 2023г., както и с този през предходните три години. Следва да се има предвид обаче, че делата за разглеждане през 2024г. са били повече от тези през предишните четири години, като натоварването на съдиите е било увеличено и поради незапълнен щат на един съдия през близо 10 месеца от изминалата година .

По видове:

Граждански дела:

<i>Година</i>	<i>Всичко за разглеждане</i>	<i>Несвършени в края на периода</i>	<i>%</i>
2020	1862	202	10,8%
2021	2249	244	10,8%
2022	1886	245	13%
2023	2009	229	11,3%
2024	2413	230	9,5%

По този показател следва да се има предвид, че броя на несвършените в края на периода граждански дела е по-малък или близък до този от предходните четири години, но същевременно броят на гражданските дела за разглеждане през 2024г. е бил значително по-висок от този през периода от 2020г. -2023г.

Наказателни дела

<i>Година</i>	<i>Всичко за разглеждане</i>	<i>Несвършени в края на периода</i>	<i>%</i>
2020	653	95	14%
2021	739	107	14%
2022	644	67	10,4%
2023	612	94	15,3%
2024	574	144	25%

Видно от посочените по-горе данни е, че броят на наказателните дела за разглеждане в РС-Димитровград през 2024г. е намалял в сравнение с предходните четири години, като същевременно увеличен е броя не несвършените в края на периода дела в сравнение с всяка една от предишните четири години. Предвид това, наложително е да бъдат предприети мерки за приключването на несвършените в края на периода наказателни дела, по които срока за произнасяне с краен съдебен акт е изтекъл или изтича в началото на 2025г. Такива мерки са взети, като броя на останалите несвършени наказателни дела през 2024г. е значително редуциран до 31.01.2025г.

Следва да се има предвид, че една от причините за значителния брой несвършени наказателни дела в края на 2024г. е поетия ангажимент от съдиите от двата наказателни състава да се включат в разглеждането и решаването на част от гражданските дела, постъпили през годината в РС-Димитровград, с което подпомогнаха в значителна степен гражданските състави, които почти през цялата изминала година работиха в намален състав и при нарастващ брой на постъпващите граждански дела. Броят на всички дела за разглеждане за 2024 г. е значително увеличен в сравнение с 2023г., което допълнително повиши натоварването на всички съдии в съда.

През 2024 г. в Районен съд-Димитровград са образувани общо 2184 граждански дела- новообразувани и получени по подсъдност, в това число са 2 дела, продължаващи под същия номер, 1 дело върнато за ново разглеждане под нов номер, както и 140 дела, получени по подсъдност, от които:

<i>ВИД</i>	<i>БРОЙ</i>
Семеен кодекс	215
Облигационни искиове	107
Вещни искиове	10
Делби и закон за наследството	16
Установителни искиове	138
Искиове по КТ	9
Обезпечения	6
Частни производства	316
По чл.410 и чл.417 ГПК	1361
Частни производства- регламент	6

Наказателни: общо постъпили: 480 бр. дела - в т.ч.:

<i>ВИД</i>	<i>БРОЙ</i>
НОХД	139
НЧХД	12
АНД по чл.78а НК	27
ЧНД	154
ЧНД - разпити пред съдия	23
АНД	125

Наказателни дела - постъпили:

<i>СЪДИЯ</i>	<i>Общо дела</i>	<i>НОХД</i>	<i>НЧХД</i>	<i>чл.78а НК</i>	<i>НЧД</i>	<i>АНД</i>
<i>Всичко</i>	480	139	12	27	177	125
А.Андреев	227	78	6	15	67	61
Г.Стойнова	14			1	10	3
П. Жекова	8	0	0	0	8	0
О.Гълъбов	34	1	0	0	28	5
П.Петров	190	60	6	11	57	56
Т.Петрова	7	0	0	0	7	0

Наказателни дела - останали несвършени в началото на периода:

<i>СЪДИЯ</i>	<i>Общо дела</i>	<i>НОХД</i>	<i>НЧХД</i>	<i>чл.78а НК</i>	<i>НЧД</i>	<i>АНД</i>
Всичко	94	8	9	0	5	72
А.Андреев	62	1	3	0	2	56
Г.Стойнова	0	0	0	0	0	0
П. Жекова	0	0	0	0	0	0
О.Гълъбов	1	0	0	0	0	1
П.Петров	24	6	3	1	3	12
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0

Наказателни дела за разглеждане:

<i>СЪДИЯ</i>	<i>Общо дела</i>	<i>НОХД</i>	<i>НЧХД</i>	<i>чл.78а НК</i>	<i>НЧД</i>	<i>АНД</i>
Всичко	574	147	21	27	182	197
А.Андреев	289	79	9	15	69	117
Г.Стойнова	14	0	0	1	10	3
П. Жекова	8	0	0	0	8	0
О.Гълъбов	35	1	2	1	28	6
П.Петров	214	66	9	11	60	68
Т.Петрова	7	0	0	0	7	0

Наказателни дела - останали несвършени в края на периода:

<i>СЪДИЯ</i>	<i>Общо дела</i>	<i>НОХД</i>	<i>НЧХД</i>	<i>чл.78а НК</i>	<i>НЧД</i>	<i>АНД</i>
Всичко	144	37	8	3	5	91
А.Андреев	103	20	5	3	3	72
Г.Стойнова	0	0	0	0	0	0
П. Жекова	0	0	0	0	0	0
О.Гълъбов	0	0	0	0	0	0
П.Петров	41	17	3	0	2	19
Т.Петрова	0	0	0	0	0	0

Брой свършени дела - в края на годината:

Общо са свършени 2613 дела, в. т.ч. 2183 граждански и 430 наказателни.

**Свършени граждански дела:
При срок на отчитане от датата на образуване.**

<i>Свършени гр.дела</i>	<i>В срок до 3 м.</i>		<i>Над 3 м.</i>	
	2183 броя	2029	93 %	154

Сравнение с предходни години - в проценти:

<i>Година</i>	<i>В срок до 3 м.</i>
2020	90% при срок на отчитане от датата на образуване
2021	91% при срок на отчитане от датата на образуване
2022	90% при срок на отчитане от датата на образуване
2023	91% при срок на отчитане от датата на образуване
2024	93% при срок на отчитане от датата на образуване

Решени наказателни дела:

<i>Свършени наказателни дела</i>	<i>До 3 м.</i>		<i>Над 3 м.</i>	
	430 броя	348	81%	82

Сравнение с предходни години - в проценти:

<i>Година</i>	<i>В срок до 3 м.</i>
2020	84%
2021	73%
2022	79%
2023	84%
2024	81%

Обща срочност на свършените граждански и наказателни дела - свършени са общо 2613 бр. дела, от които 2377 в срок до 3 месеца или 91%.

Сравнение на общата срочност с предходни години (проценти)

<i>Година</i>	<i>Брой свършени дела</i>	<i>До 3 м.</i>	<i>Над 3 м.</i>
2020	2218	89%	11%
2021	2637	87%	13%
2022	2218	87%	13%
2023	2298	89%	11%
2024	2613	91%	9 %

Общата срочност на свършените дела до 3 месеца е 91 %, като се повишава с два процентни пункта в сравнение с 2023 г. и то при по -голям брой свършени дела през настоящия отчетен период. Подобрението по този показател се отнася напълно и за предишните години от 2020 до 2022г., като и през тях процента на свършените до 3 месеца дела е бил под 90%.

Същевременно, предвид разпоредбите на ГПК е неизбежно забавянето на делата, свързано с технологично необходимото време за изискване на справка за месторабота на лицата от НАП по постоянен адрес и връчване на книжа чрез работодател съгласно чл.47, ал.3 от ГПК „Съдът служебно проверява и местоработата на ответника и разпорежда връчване по местоработата“.

Отлагането на делата в по-голяма част се е дължало на причини, стоящи извън съдебните състави, а именно: неявяване на свидетели, подсъдими, вещи лица, несвоевременно внасяне от страните на определените депозити за вещи лица, неявяване на защитници, отсъствие на подсъдими и защитници по болест, събиране на допълнителни доказателства по наказателните дела.

При изготвяне на ежемесечна справка за непостановени съдебни решения извън законоустановения срок, се констатира значително забавяне в сроковете за насрочване на съдебните заседания и изготвянето на съдебните актове при един от наказателните състави. Проведени са разговори и е обърнато внимание на съдията за своевременното насрочване и изписване на делата. Предприетите мерки започнаха да дават положителен резултат към настоящия момент. Основна причина за неприключване в срок на решенията по дела /най-вече по административно наказателни дела/ е натоварването на двата наказателни състава с част от гражданските дела, поради липсата на единият от гражданските състави, заради продължителното непопълване на свободен щат и отсъствието поради временна нетрудоспособност на друг съдия.

През 2024г. в РС-Димитровград са били проведени общо 1317 съдебни заседания, от които по граждански дела 717 съдебни заседания, а по наказателни дела 600 заседания. Отложени са били 295 граждански дела и 141 наказателни дела.

За сравнение през 2023г. са били проведени общо 1318 дела в открито заседание, от които 667 граждански дела и 651 наказателни дела.

Съдиите разглеждащи граждански дела с определението си по чл.140 от ГПК са изготвяли проект за доклад по делото, който е бил съобщаван на страните преди съдебното заседание. С това въведено през годините правило в РС-Димитровград не се е съобразявал само един от съдиите, който е представял проект за доклад на страните непосредствено в съдебно заседание.

Брой решени дела по същество

<i>Година</i>	<i>Граждански</i>	<i>Наказателни</i>	<i>Общо</i>
2020	1426	426	1852
2021	1701	496	2197
2022	1386	419	1805
2023	1469	372	1841
2024	1786	306	2092

По видове:

През 2024 г. със съдебен акт по същество са свършени общо 2092 бр. дела:

-1786 бр. граждански дела, в това число: 322 граждански дела разглеждани по общия ред, 15 бързи производства по чл.310 от ГПК, 292 частни граждански дела, 1157 дела по чл.410-417 ГПК,

-306 бр. наказателни дела, в това число: 28 НОХД, 6 НЧХД, 8 по чл.78а от НК, 164 НЧД в.ч. разпити и 100 АНД.

Налице е повишаване на броя на решените граждански дела по същество, който в сравнение с предходната 2023г. е с 317бр. по-висок. Същевременно, броя на решените по същество наказателни дела през 2024г. е намалял в сравнение с предходната година с 66 бр. Въпреки това, общия брой на решените по същество дела през 2024г. надвишава този за 2023г. с 251 броя.

Брой обжалвани и протестирани, резултати от въззивна и касационна проверка:

<i>Година</i>	<i>Обжалвани граждански дела</i>	<i>Обжалвани наказателни дела</i>	<i>Общо</i>
2020	104	99	203
2021	83	122	205
2022	107	108	215
2023	127	96	223
2024	162	85	247

С оглед данните от горната таблица може да се направи извод, че през изминалата 2024г. значително е повишен броя на обжалваните и протестирани пред по-горна съдебна инстанция актове на съдиите от РС-Димитровград, в сравнение с предходните четири години. Този резултат се дължи на повишения брой обжалвани съдебни актове по граждански дела, докато обжалваните и протестирани такива по наказателни дела е намалел в сравнение с предходните години.

Резултати от въззивна и касационна проверка:

Граждански дела - решения общо 97 броя:

Година	Общо обжалвани решения	Отменени	Оставени в сила
2020	71	19	41
2021	62	7	46
2022	81	9	62
2023	66	13	53
2024	97	13	74

Граждански дела - определения:

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Оставени в сила
2020	14	0	5
2021	31		18
2022	18	8	9
2023	43	8	35
2024	31	4	27

Наказателни дела НОХД, НЧД, ЧНД - присъди, решения:

Година	Общо обжалвани	Отменени	Потвърдени
2020	18	3	9
2021	16	5	8
2022	25	14	6
2023	26	8	11
2024	8	1	5

Наказателни дела НОХД, НЧХ, ЧНД - определения:

Година	Общо обжалвани определения	Отменени	Изменени	Потвърдени
2020	14	2	2	10
2021	25	7	1	17
2022	12	1	0	11
2023	20	10	1	9
2024	14	2	1	11

Наказателни дела от административен характер- решения:

Година	Общо обжалвани решения	Отменени изцяло	Отменени и върнати за ново разглеждане	Изменени	Потвърдени
2020	78	11	8	3	56
2021	49	9	5	2	33

2022	44	8	5	1	30
2023	54	14	22	1	17
2024	30	12	4	2	12

Наказателни дела от административен характер- определения:

Година	Общо обжалвани определения	Отменени изцяло	Отменени и върнати за ново разглеждане	Изменени	Потвърдени
2021	5	4	0	0	1
2022	3	1	0	1	1
2023	2	1	1		
2024	1	0	1	0	0

ДЕЙНОСТ НА СЪДИИТЕ:

Име на съдията	Постъпили гр. дела	Постъпили наказателни дела	Общо гр.дела за разгле	Свършени гр. дела	Свършени наказателни дела	Общо свършени
А.Андреев	373	227	429	374	186	560
Г.Стойнова	447	14	496	439	14	453
П. Жекова	245	8	245	204	8	212
О.Гълъбов	477	34	538	474	35	509
П.Петров	380	190	392	379	173	552
Т.Петрова	262	7	313	313	7	320
Общо:	2184	480	2413	2183	430	2606

Средна натовареност на съдебния район по видове дела за разглеждане: Средна натовареност по видове дела за разглеждане -общ брой дела:

Година	Граждански	Наказателни	Общо
2020	1862	653	2515
2021	2249	739	2988
2022	1886	644	2530
2023	2009	612	2621
2024	2413	574	2987

Натовареност по щат при база всички дела за разглеждане:

Година	Натовареност
2020	34,93
2021	45,94
2022	35,14
2023	36,40
2024	41,49

Забележка: Тази стойност включва щатна численост на 6 съдии, при реално работещи през почти цялата година 5, поради един незает щат за съдия през целия отчетен период.

Натовареност по свършени дела по щат:

Година	Свършени дела	Натовареност
2020	2218	30,81
2021	2637	36,63
2022	2218	30,81
2023	2309	31,92
2024	2613	36,29

По този показател е налице повишаване в натоварването на съдиите през 2024г. в сравнение с предходните години, като единствено през 2021г. натоварването е било с 0,34 по-високо.

Действителна натовареност на база всички дела за разглеждане:

Година	Брой дела	Отработени човекомесеци	Действителна натовареност
2020	2515	59,53	42,25
2021	2988	57,4	52,06

2022	2530	58,9	42,95
2023	2621	62	42,27
2024	2664	62	42,96

Действителна натовареност спрямо свършени дела:

<i>Година</i>	<i>Свършени дела</i>	<i>Отработени човекомесеци</i>	<i>Действителна натовареност</i>
2020	2218	59,53	37,26
2021	2637	57,4	45,95
2022	2218	58,9	37,66
2023	2298	62	37,06
2024	2613	62	42,15

Натовареност по съдии:

Име на съдията	Постъпили дела общо	Натовареност по постъпили на месец	Свършени дела	Натовареност по свършени на месец
А.Андреев	600	50	560	46,67
Г.Стоянова	461	41,91	453	41,18
П.Жекова	253	42,17	212	35,33
О.Гълъбов	511	42,58	509	42,42
П.Петров	570	47,50	552	46
Т.Петрова	269	29,89	320	35,56
И.Маринов			7	
Общо	2664	42,96	2613	41,19

Отработените *човекомесеци* за 2024 г. изчислени на основание т.50.1. от Протокол № 24 от заседанието на Съдийската колегия на Висш съдебен съвет от 15.11. 2016 г., са както следва:

- 12 човекомесеца за следните съдии: Андрей Андреев, Огнян Гълъбов и Петър Петров
- 11 човекомесеца за съдия Гергана Стоянова - Денчева
- 9 човекомесеца за съдия Теодора Петрова
- 6 човекомесеца за съдия Пепа Жекова

Действителната натовареност за 2024г. на база дела за разглеждане е 48,18, а на база решени дела е 42,15.

За сравнение действителната натовареност за 2023 година е 42,27 на база разгледани дела, а на база решени дела е 37,06.

При възприемане на утвърждаващата се практика на ВСС да се

считат за съдилища със средна натовареност при 30 до 46 дела месечно на съдия по щат, а от 46 до 60 дела- с висока натовареност, то за 2024 година РС- Димитровград с натовареност по щат при база всички дела за разглеждане от 48,18 се оказва сред високо натоварените съдилища извън областните градове.

Брой, вид, сложност и тежест на разглежданите дела: Граждански дела - постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	Гр.д. по общия ред	По чл.310 ГПК	Адм.д.	ч.гр.д.	По чл.410 и 417 ГПК	Други
Всичко	2184	485	10	0	328	1361	0
А.Андреев	373	25	0	0	47	301	0
Г.Стойнова	447	142	2	0	84	219	0
П. Жекова	245	76	2	0	36	131	0
О.Гълъбов	477	148	5	0	53	271	0
П.Петров	380	25	0	0	77	278	0
Т.Петрова	262	69	1	0	31	161	0

Наказателни дела – постъпили:

СЪДИЯ	Общо дела	НОХД	НЧХД	чл.78а НК	НЧД	АНХД
Всичко	480	139	12	27	177	125
А.Андреев	227	78	6	15	67	61
Г.Стойнова	14	0	0	1	10	3
П. Жекова	8	0	0	0	8	0
О.Гълъбов	34	1	0	0	28	5
П.Петров	190	60	6	11	57	56
Т.Петрова	7	0	0	0	7	0

Качество на съдебните актове:

Граждански дела:

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Оставени сила			Изменени			Отменени		
		Общо	Реши	Опр	Общо	Реши	Опр	Общо	Реши	Опр	Общо	Реши	Опр
Андреев	374	25	16	9	20	11	9	0	0	0	4	4	0
Стойнова	439	29	25	4	20	17	3	0	0	0	6	5	1

Гълъбов	474	31	28	3	26	24	2	0	0	0	2	1	1
Петров	379	26	15	11	18	9	9	0	0	0	6	4	2
Петрова	313	17	13	4	17	13	4	0	0	0	0	0	0
Жекова	204	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Общо	2183	128	97	31	101	74	27	0	0	0	18	14	4

Наказателни дела: НОХД, НЧХД и ЧНД, АНД

СЪДИЯ	Свършени дела	Обжалвани			Отменени			Изменени			Оставени в сила		
		Общо	Реш.	Опро	Общ	Реш	Опр.	Общ	Реш.	Опр.	Общ	Реш	Опр
Андреев	186	9	3	6	1	0	1	3	3	0	4	0	4
Стойнова	14	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Маринов	7	2	2	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0
Гълъбов	35	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	2
Петров	173	38	33	5	17	16	1	2	1	1	19	16	3
Петрова	7	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Жекова	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Общо	430	53	38	15	19	17	2	5	4	1	28	17	11

Процентното съотношение между свършени дела и отменени съдебни актове е следното по съдии:

1. При гражданските дела: **1,06 %** за съдия А.Андреев, **1,36 %** за съдия Г.Стойнова, **0,42 %** за съдия О.Гълъбов, **1,58 %** за съдия П.Петров и **0%** за съдия Т.Петрова, чиито обжалвани съдебни актове са били изцяло потвърдени от ОС-Хасково и **0%** за съдия Жекова, чиито съдебни актове през 2024г. не са били обжалвани пред въззивния съд.

Общият процент на потвърдените при обжалване граждански дела е **78,90%**.

2. При наказателните дела: **0,00 %** за съдия А.Андреев, **0,00%** за съдия Г.Стойнова, **0,00%** за съдия О.Гълъбов, **9,8 %** за съдия П.Петров, **0%** за съдия Т.Петрова, чиито обжалвани съдебни актове са били изцяло потвърдени от ОС-Хасково и **0%** за съдия Жекова, чиито съдебни актове през 2024г. не са били обжалвани пред въззивния съд.

Общият процент на потвърдените при обжалване наказателни дела е **52,83%**.

Трябва да се има предвид, че тази справка е на база върнати дела от въззивна инстанция през отчетния период. Причината за разлика в броят разгледани и върнати дела от въззивна инстанция е, че в справката върнати дела през 2024 година са обхванати дела, решени в предходен отчетен

период. В този случай може да се постигне подобрене в показателите на отменените присъди/решения/определения по наказателните дела, но и при това положение броят на потвърдените съдебни актове по този вид дела е по- висок от броя на отменените такива.

Положителна насока бележи значително малкият брой отменени съдебни актове по граждански дела.

А като цяло процентът на отменени и изменени съдебни актове е по- нисък от потвърдените такива, което е още един показател за качеството на извършваната от съдиите работа.

Натоварването отразено в ЕИСС за 2024 г. сумарно е както следва:

Име	Общо	Натоварване в дела	Натоварване извън дела
Андрей Георгиев	125,61	125,37	0,24
Гергана Точева	105,43	104,54	0,89
Стоянова -Денчева.			
Пепа Димова Жекова	46,09	46,09	
Огнян Христов Гълъбов	165,24	128,89	36,35
Петър Владимир	135,55	135,55	0,54
Петров			
	80,86	80,86	
Теодора Петрова			

В тази справка са включени всички образувани дела в ЕИСС през периода от 01.01.2024г. до 31.12.2024г. със съответните въведени коефициенти, както и коефициенти за допълнителните дейности предвидени от програмата. Разликата в стойностите „по дела“ и „извън дела“ е в следствие допълнителните дейности, като:

- доклад „Бюро съдимост“;
- председател на съд на съдии под 20 броя;

По-ниското натоварване в дела по отношение на съдиите Гергана Стоянова, Теодора Петрова и Пепа Жекова се дължи на обстоятелството, че през отчетния период първите две ползваха отпуск поради временна нетрудоспособност, а Пепа Жекова встъпи в длъжност съдия в РС-Димитровград на 16.07.2024г.

Структура на наказателната престъпност:

Относителен дял на осъдителните присъди спрямо внесените прокурорски актове:

Година	Внесени обвинителни актове	Постановени осъдителни присъди	Относителен дял на осъдителните присъди към внесените обв.
2020	76	59	77,6%
2021	66	54	81,8%
2022	81	44	54,32%
2023	41	26	63,41%
2024	79	31	39,24

Видове престъпления по НК	Общо дела за разглеждане	Общо свършени дела	Решени по същество	Прекратени и споразумения
Престъпления против личността - убийства	1	1	1	0
Престъпления против личността-телесни повреди	4	2	1	1
Други -престъпления против личността	8	3	2	1
Прест. п-в правата на гражданите	10	8	0	8
П-я п-в брака, семейството и младежта	3	1	1	0
П-я п-в собствеността	40	30	12	18
П-я п-в стопанството	3	2	1	1
П-я п-в дейността на държ. органи	4	4	0	4
П-я п-в спорта	0	0	0	0

Документни престъпления	0	0	0	0
П-я п-в реда и общ. спокойствие	2	1	0	1
Общоопасни престъпления	64	58	10	48
Всичко	139	110	28	82

Наказана престъпност с влезли в сила присъди: /НОХД, НЧХД и по чл.78а от НК/

Година	Съдени лица	Брой оправдани лица
2020	253	4
2021	157	1
2022	159	2
2023	186	10
2024	117	0

Брой осъдени лица по постановени присъди през отчетния период:

Видове престъпления по НК	Осъдени лица през 2024 г.	Осъдени лица през 2023г.	Осъдени лица през 2022г.	Осъдени лица през 2021г.	Осъдени лица през 2020г.	Осъдени лица през 2019г.
П-я п-в личността - убийства	1	0	0	0	0	0
П-я п-в личността телесни повреди	2	5	3	2	4	0
П-я п-в личността /други/	3	3	2	3	1	6
Прест. п-в правата на гражданите	8	9	9	1	9	9
П-я п-в брака, семейството	1	3	7	7	4	9

П-я п-в собствеността	33	23	32	47	40	48
П-я п-в стопанството	2	1	3	2	1	11
П-я п-в дейността на д-вни органи	4	13	4	2	3	2
П-я против спорта	0	0	0	0	0	0
Док. п-я	0	2	2	5	6	2
П-я п-в реда и общ. спок.	2	1	0	2	0	0
Общопасни п-я	58	72	96	74	108	85
П-я п-в отбр. способност	0	0	0	0	0	0
П-я п-в мира и чов. Военни	0	0	0	0	0	0
Всичко	114	132	159	145	176	172

В това число Брой наказани лица по споразумение чл.381-384 НК

Видове престъпления по НК	Осъдени лица през 2024 г.	Осъдени лица през 2023г.	Осъдени лица през 2022г.	Осъдени лица през 2021г.	Осъдени лица през 2020г.	Осъдени лица през 2019г.
Общо	82	98	109	86	120	119

Наложени наказания:

Наложени наказания/ вид	Брой лица през 2024г.	Брой лица през 2023г.	Брой лица през 2022г.	Брой лица през 2021г.	Брой лица през 2020г.	Брой лица през 2019г.
Лишаване от свобода до 3 години	91	105	130	111	127	123

Лишаване от свобода от 3 до 15г.	0	0	0	2	2	0
Пробация	9	13	20	17	29	23
Глоба	9	12	9	10	15	23
Други наказания	5	2	0	5	3	3

От общо осъдените 91 лица на наказание „Лишаване от свобода” до 3 години, по отношение на 63 лица изпълнението на наказанието е отложено с изпитателен срок на основание чл.66 от НК. На останалите 28 лица е наложено ефективно наказание „Лишаване от свобода“.

Процентно съотношение на общо осъдени лица спрямо присъди с приложение на чл.66 от НК е 69%.

Брой, конкретизация и причини за оправдателните присъди:

През отчетния период не са били постановени оправдателни присъди по НОХД. По 3 НЧХД са били постановени оправдателни присъди.

През 2023г. са били насрочени в открито съдебно заседание общо 267 наказателни дела, от които 216 - от общ характер. От така насрочените дела, 141 са били отложени за следващо съдебно заседание, а от тях 102 бр. са били дела от общ характер. Едно дело е било върнато за доразследване от съдия - докладчик от открито заседание. Липсата на повече върнати за доразследване дела е в следствие на уеднаквената практика на съдиите, което от своя страна води до предвидимост и коригиране на работата по наказателните производства в досъдебната фаза.

Сравнителен анализ на постъпленията през следните години - 2020г., 2021г. , 2022г., 2023г. и 2024г.

За предходните години броя на постъпилите дела е бил относително постоянен - в рамките на 1500- 2200 новообразувани граждански дела и 600-800 наказателни дела.

За 2024 година броят на постъпилите граждански дела е 2182, което е с 418 повече от тези постъпили през 2023г.- 1764 дела, с 544 броя повече от постъпилите през 2022г.- 1638 бр., със 139 повече от тези през 2021г.- 2043бр. и с 540 дела повече от тези постъпили през 2020г. Видно от така изложените данни е, че през 2024г. е налице значително повишение на постъпилите в съда граждански дела спрямо предходните години, което съответно е довело до по-голямо натоварване на съдебните състави.

Налице обаче е намаление на постъпилите в съда наказателни дела, чийто брой през 2024г. е 480. В сравнение с 2023г. /544бр./ броят на наказателните дела е намалял с 64бр., в сравнение с 2022г. /535бр./ наказателните дела са намалели с 55бр., като тази тенденция се отнася и за 2021г. и 2020г. в сравнение с които намалението на наказателните дела е съответно със 163бр. и 112бр.

През 2023г. броя на постъпилите дела по чл.410 и чл.417 ГПК е 1361бр., като значително надвишават броя на постъпилите през предходните четири години дела от тази категория които през 2023г.са 1004 дела, през 2022г. са 898бр., през 2021г. са 1215бр., а през 2020г са 970 броя.

Броя на гражданските дела, разглеждани по общия ред, е 485, като се е увеличил в сравнение с 2023г., когато тези дела са били 436бр. Налице е увеличение на разглежданите по общия ред граждански дела в сравнение с 2022г., когато те са били 407бр., както и за 2020г.- 394 броя. Макар и по-нисък този брой се приближава до броя на разглежданите граждански дела по общия ред през 2021г.- 504бр.

Увеличен е броя на постъпилите в съда НОХД- 139бр. в сравнение с тези от 2023г.- 128бр. Същевременно този брой е по-нисък от броя на внесените в РС-Димитровград НОХД през 2022г.- 159, през 2021г.- 181 и през 2020г.- 181бр.

Запазил се е увеличението в сравнение с предходните години брой на постъпилите НЧХД, като те средно са между 10-30бр., През отчетната 2024г. този брой е 12, за 2023г. той е 16 броя, за 2022г.- 17бр. за 2021г. са 20, а за 2020г. – 10бр.

Броят на постъпилите дела по чл.78а от НК е увеличен, като през

2024г. те са 27, през 2023г. те са 13бр., през 2022г. - 11бр. Същевременно, броя на постъпилите дела по чл.78а от НК се приближава до този от 2021г., когато те са били 29, но остава значително по-малък от броя на същите дела за 2020г., когато те са били 36.

През годината са постъпили НЧД- разпити 23 броя или на половина по-малко от тези през 2023г.- 46 броя, както и по-малко от 2022г.- 57бр. Същите обаче са повече от тези през 2021г. – 20 броя, и равни на тези за 2020г.- 23 броя.

През 2024г. в РС-Димитровград за разглеждане са постъпили 125 АНД. Те са по –малко в сравнение с предходите четири години, като за 2023г. броят им е 178, за 2022г.- 131бр., за 2021г.- 281бр. и за 2020г.-176бр.

За отчетната 2024г. съотношенията при постъпващите АНД спрямо общия брой постъпили наказателни дела е 26%.

Споразуменията от досъдебното производство (чл.382, ал.1 НПК) са 55бр., като е налице намаление в сравнение с предходните години, когато техния брой е бил както следва: за 2023г.- 82бр., за 2022г.- 80бр., за 2021г.- 69бр. и за 2020г.- 95бр.

Броят на споразуменията по чл.384 от НПК - постигнати в съдебното производство, през 2024г. е бил 24, като е с 2 повече от този през 2023г.- 22, но по-нисък от този през 2022г.- 38бр.

Броят на съкратените производства по гл. XXVII от НПК (съкратено съдебно следствие) през отчетната 2024г. е 21, като е по-висок в сравнение с този през 2023г. – 13бр., по –нисък в сравнение с 2022г. когато броя на съкратените производства е бил е 23 броя. За сравнение през 2021г. и 2020г. боят на съкратените производства по гл.XXVII от НПК е съответно по 16бр.

През отчетния период В РС-Димитровград не се констатираха проблеми при приложението на институтите на споразумението и провеждането на съкратеното съдебно следствие, и не се достигна до отмяна на съдебни актове при този вид дела.

Бързите наказателни производства през 2024г. е 5 и е по голям от този за 2023г., когато те са били само 2, но значително по-малък в сравнение с тези от 2022г. - 11, от 2021г. - 12, както и от 2020г. - 16 броя.

ДЕЙНОСТ НА СЪДЕБНИТЕ СЛУЖИТЕЛИ

§ Ръководни длъжности, експертна длъжност в обща администрация и Обща администрация

Това са длъжностите Административен секретар и Главен счетоводител. На практика тяхната работа и дейност няма как да бъде представена в цифрово изражение, но в същото време до голяма степен определят насоката и правилното функциониране на съдебната администрация.

Считано от 06.06.2024 г., вакантната длъжност “Административен секретар“ при РС-Димитровград, е заета въз основа на сключен трудов договор, на основание чл. 68, ал. 1, т. 4, вр. чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, временно до обявяване на конкурс, след като от 01.07.2023г. тази длъжност беше свободна. Причина за това беше обстоятелството, че трудовият договор на служителя, заемаш длъжността до 30.06.2023г., беше прекратен на основание чл.340а ал.5 т.2, предл.2 във вр.чл.340а ал.2 т.1, предл.4 от Закона за съдебната власт, след като се установи, че е роднина по сребрена линия от четвърта степен на работещ в същия съд съдебен деловодител, като налице е йерархическа връзка на ръководство и контрол между нея и съдебния служител.

След започване на работа в началото на м.юни 2024г. до края на отчетния период новоназначения административен секретар успя да организира работата на съдебните служители и да подобри отношенията между отделните административни звена на съда. Активно участва в изработването на правила за работата на администрацията на съда, като предприе действия за равномерно разпределение на дейностите между отделните звена на администрацията на съда, като контролираше изпълнението на задълженията на съдебните служители, създавайки им условия за нормална и ефективна работа.

Главният счетоводител нямаше допуснати забавяния на плащанията или неточности при същите. Работи с програмен продукт „Омекс“ на фирма „Омегасофт“ ООД и „Конто“ за счетоводно отчитане- еднаква за всички органи на съдебната власт.

През м.април 2024г. в РС-Димитровград от Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС беше извършен Одитен ангажимент за задаване на увереност ОАУ-2411. Изразено е одиторско мнение, че бюджетния ресурс се планира съгласно нормативните изисквания. Приходите и дейността се администрират съгласно нормативните изисквания. Всички разходи /плащания/ от бюджетната и набирателната сметка се администрират

съгласно нормативните изисквания. Постигнато е добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства. Въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори. Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване. Констатираните пропуски са с нискорисков характер, не оказват влияние върху дейността на съда, като още по време на одитния ангажимент ръководството на съда предприе действия и отстрани същите.

Системният администратор също работи и се справя добре с всички поставени задачи, като през годината не е имало допуснати проблеми с техниката в съда, ползваните хардуер и софтуер работят нормално, периодично и при необходимост се правят съответните искания и становища за подмяна на ползваната техника.

Съдебният служител - „Управител сгради“ осъществява дейност по снабдяване на РС-Димитровград с необходимите му за работа консумативи и материали. Извършваше дейности по стопанисването и аварийни ремонти на части от сградата. Поддържаше наличните ВиК инсталация, ел.инсталация и климатична система. Отговаряше за пожаробезопасността в сградата и безопасните условия на труд в съда. Поддържаше връзки с надзорни институции във връзка с експлоатацията на сградата. При необходимост заместваше отсъстващия съдебен деловодител от Бюро съдимост.

През отчетният период, административния секретар и главния счетоводител на съда, както и системния администратор, подпомагани от управител - сгради, винаги намираха най-изгодния за съда финансов вариант при закупуването на стоки и материали, както и във връзка с извършвани услуги, като това доведе до спестяване на средства от бюджета за издръжка на съда, с които бяха закупвани допълнително консумативи и извършвани малки, но спешни ремонти на инвентара в сградата.

§ Служба „Регистратура“

Приема всички книжа, които постъпват в съда, включително и чрез електронна поща като книжата – обща администрация предава на Административния ръководител за поставяне на съответните резолюции за изпълнение. Прилага новопостъпили документи, подготвя делата за доклад, изготвя преписи от документи, присъди, решения, определения, вписва данни по делото, ръчно и на компютър, прави справки по делата,

извежда статистически данни по делата, привежда в изпълнение постановените съдебни актове, получава кореспонденцията и я разпределя, изпраща изходящите книжа. Осигурява информация за получената и изпратената кореспонденция. Сканира всички преписки и ги прикача към деловодната програма. Извършва и техническата дейност по определяне на съдия-докладчик по новопостъпилите граждански и наказателни дела по дежурство. Води входящ регистър за книжа по публични продажби и наддавателни предложения; Календар на публични продажби; Книга за протоколите за предаване/връщане на книжа и пликове, в която се подреждат по реда на съставянето им двустранните протоколи за предаване/връщане на книжа и наддавателни пликове; Регистър на Заявленията по ЗЗДОИ; Азбучник; Входящ и Изходящ дневник; Книга за изпълнение на наказанията.

Изготвя справки от национална база данни "Население" на постъпващите по чл.410 и чл.417 от ГПК дела.

В служба „Регистратура“ работи един съдебен деловодител-Зорница Господинова. При отсъствието ѝ тя се замества от съдебния деловодител Мария Генова. Регистрираните входящи документи за 2024г. са- 10931 или 911 месечно, като надвишават тези през 2023 година, които са 10423 или 867 месечно, тези за 2022 година, които са 9027 или 752 месечно. За сравнение, през 2021 година регистрираните входящи документи са били 10 701 или 892,75 месечно, а за 2020г. са били 10 635 или 886 месечно.

Регистрираните изходящи документи за 2024г. са 3917, или 326 месечно, като са по-малко в сравнение с 2023г.- 4180 броя, с 2021г.- 4448бр. и 2020г.- 4498бр., но са повече в сравнение с 2022г.- 3885бр.

Едно от инсталираните ПОС- терминални устройства чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, се обслужва от служба „Регистратура“. Този метод за плащане продължи да бъде използван все повече, предвид улеснението за гражданите при използването му, спестяването на средства за такси за извършен превод.

Въпреки големият ежедневен поток от граждани, обслужването им е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител.

§ Бюро „Съдимост“

В Бюрото е назначен един съдебен деловодител- Добринка Терзиева, като при отсъствие функциите ѝ са изпълнявани от съдебните служители Силвия Димова, Илиана Димитрова и Диян Янков.

<i>Година</i>	<i>Издадени свидетелства за съдимост</i>	<i>Средномесечно издадени свидетелства</i>	<i>Издадени справки за съдимост</i>	<i>Средномесечно Издадени Справки</i>
2020	2217	184,75	1052	87,67
2021	2347	195,58	1134	94,5
2022	2208	184	1307	109
2023	2382	198,5	846	70,5
2024	2288	190,7	822	68,5

На съдебния деловодител в Бюро „Съдимост“ са възложени и други задължения. Натоварен е с функции по предоставяне справки от национална база данни "Население" и справки относно сключени трудови договори от НАП. Регистрира предаваните веществените доказателства, както и тяхното връщане, отнемане, евентуално унищожаване. Натоварването на съдебния деловодител произтича от специфичността на дейността, която извършва в бюро „Съдимост“, множеството справки, които изготвя ежедневно, изискването на обучение и достъп до специализираната програма за работа с тази информация, плюс допълнително възложените ѝ задачи по предоставянето на справки с отдалечен достъп чрез електронен подпис и съхранение на веществени доказателства.

Второто ПОС-терминално устройство е поставено в Бюро „Съдимост“ за улеснение на гражданите при извършване на плащания по сметка на Районен съд-Димитровград. Титулярният служител в Бюро съдимост, както и заместващите го други съдебни служители нямаха проблеми при работата с въведената през есента на 2022 г. Централизирана автоматизирана информационна система „Съдебен статус /ЦАИС/, като същата значително подпомага дейността им при издаването на свидетелства за съдимост.

Обслужването на гражданите при посещенията им в Бюро

съдимост винаги е протичало нормално, учтиво, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебния деловодител. В службата не са регистрирани проблеми или неточности.

§ Съдебни секретари

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 5 съдебни секретари

Открити съдебни заседания

Година	Гражд. дела	Наказателни Дела	Общо	Средно-месечно за всички съд. секретари	Средно-месечно за 1 съд. секретар
2020	595	690	1285	107	21
2021	603	699	1302	108,5	21,7
2022	659	799	1458	121,5	24,3
2023	682	657	1339	111,5	22,3
2024	717	623	1340	111,7	22,3

Както следва: В.Господинова- 226 заседания; С.Димова - 270 заседания; Д.Петрова - 247; Т.Димитрова - 299, П.Дянкова - 298 - общо 1340 заседания.

Съдебните секретари са натоварени и с допълнителни функции - „Завеждащ регистратура за класифицирана информация”, „Заместник завеждащ регистратура за класифицирана информация“, заместване на съдебния деловодител при бюро „Съдимост”, разпечатване на деловодни книги и вписване на ръка на съдебни актове в срочна книга, изпълнение на влезлите в сила съдебни актове по граждански и наказателни дела, без актовете, постановявани в закрито съдебно заседание, където изпълнението е възложено на съдебните деловодители.

§ Съдебни деловодители/ съдебен архивар

През отчетния период в РС-Димитровград са работили 8 съдебни деловодители. Двама от тях работят в СИС, един е ангажиран с постоянни функции в Бюро „Съдимост“, друг в „Регистратура“, трети с изпълнение на влезлите в сила актове по наказателни дела. Останалите трима съдебни деловодители са ангажирани в деловодство граждански дела- двама, и един в наказателно деловодство. Освен с воденето и разпечатването на деловодните книги, справките по дела и редица други задължения, се прави и сканиране и прикачване към деловодната програма САС и ЕИСС на всички постъпили книжа по вече образувани дела, както и на протокола от извършеното разпределение. Освен всичко са натоварени с изготвяне на статистически отчети, участие в комисии по проверка кутия сигнали към ВСС, комисия извършваща инвентаризация на дела, изпълнение на наказателни дела, както и актовете, постановявани в закрито съдебно заседание по гражданските дела. Наред с това, те са натоварени и с разпечатване на деловодни книги, което отнема значителна част от времето им. Наличието на постоянен служител на длъжността „Съдебен архивар“ също дава своите добри резултати.

Изготвени и разпечатани призовки, съобщения и др. съдебни книжа

Година	Общо по граждански и наказателни дела	Средномесечно
2020	15 396	1283
2021	9709	809
2022	9335	778
2023	10140	845
2024	9834	820

Архивирани дела:

Броят на архивираните граждански, наказателни и изпълнителни дела в РС-Димитровград са **1607** броя или средномесечно 134 броя. За сравнение през предходните години броят им е следният:

Година	Общо	Средномесечно
2020	2426	202
2021	2830	235,8
2022	2296	191
2023	3467	289
2024	1607	134

Следва да се отбележи, че и през отчетната 2024 г. съдебният архивар изпълняваше през значителен период от време функциите на съдебен деловодител в Бюро „Съдимост“. През отчетния период не са констатирани проблеми сред съдебните деловодители. Продължени бяха през годината добрите практики на бързото разрешаване на възникналите трудности и проблеми между самите съдебни служители. Въпреки, че в наказателно деловодство съдебният деловодител е само един, не са налице проблеми в работата, налице е справяне с възложените задачи от страна на деловодителя Петя Николова. Затруднения са налице в работата на деловодителите от деловодство „Граждански дела“, доколкото са само двама, а следва да се справят с обработването на над 2000 дела годишно, като наред с това извършват множество ежедневни справки по делата на страните по тях, както в деловодството, така и по телефона, което отнема значителна част от времето им. В тази връзка, през новата 2025г. е необходимо да се предприемат мерки за облекчаване и регулиране на натоварването им, като част от техните задължения бъдат прехвърлени на друг съдебен деловодител, който не е достатъчно натоварен с допълнителни задължения. Следва да бъдат продължени и добрите практики за взаимопомощ между деловодителите от гражданско и наказателно деловодство. Обслужването на гражданите е протичало нормално, при спазване на етичните правила, без да са постъпвали сигнали за недобро отношение от страна на съдебните деловодители

§ Призовкари:

През отчетния период в РС-Димитровград са работили трима призовкари, Освен задълженията си на призовкар, единия от тях- Динко Радев, се грижи за поддръжката и на лекия автомобил, предоставен за ползване на съда, която е необходима с оглед това, че въпросното МПС е произведено през 2004 г. и към момента вече е на 20 години.

Получени и връчени призовки

Години	По дела образувани в РС-Д-гр.	По изп. Дела, образувани в СИС при РС	Получени от друг съд	Общо	Средно месечно връчени
2020	5238	1814	2949	10001	833
2021	3985	2801	3267	10053	838
2022	4882	2900	3445	11227	936
2023	5886	2316	3394	11596	966
2024	6499	2432	2434	11365	947

Описано натоварване за отчетния период при връчване на съдебни книжа по граждански, наказателни дела и съдебни книжа получени от друг съд по призовкари: А.Господинова- 606, Г.Боботанова - 1138 и Динко Радев- 690.

Следва да се отбележи на практика липсата на обективни конкретни оплаквания от работата на призовкарите през годината. Тук също прави впечатление подобрене на работата в екип и проявяваната взаимопомощ. След внедряване на ЕИСС се налага сканиране и прикачане на върнат отрязък от съдебните книжа към деловодната програма. По този начин, на практика работата на призовкарите се увеличи.

Осигурен е баркод четец за разпознаване на призовките, осигурени са компютри и три броя таблети за нуждите на служба „Призовки“. Чрез последните се дава възможност при работа с ЕИСС информацията относно местоположението и статута на съдебните книжа да бъде въведена отдалечено. Наред с това, обработването на информацията за връчването на съдебните книжа да става от призовкарите в момента на връчването. Това, което може да се подобри в работата на призовкарите е свързано с осигуряване на по-голямо помещение, с достъп до дневна светлина, което да улесни работата им.

§ Чистачи:

През отчетния период в РС-Димитровград има два щата за длъжността „чистач“. Дватама съдебни служители, заемащи длъжността „чистач“ обслужват значителна площ от 1260 м. В района на хигиенната поддръжка е и част от третия етаж, която е ползвана от Служба по вписванията. Освен помещенията в сградата, чистачите имат задължението да поддържат чистотата и в прилежащия терен около нея, който също е със значителна площ.

Наред с това, на същите е възлагана и най-различна работа извън техните преки задължения, като например същите се включват в дейността по унищожаването делата.

Унищожаване на дела:

През 2024г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 2819 дела и документи, от които 661 наказателни дела, 2098 граждански дела и 60 изпълнителни дела с изтекъл срок на съхранение.

За сравнение през 2023г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 3493 дела и документи, от които 704 наказателни дела, 2167 граждански дела, 622 изпълнителни дела и 57 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение. През 2022г. са унищожени общо 2472 дела и документи, от които 647 наказателни дела, 1571 граждански дела, 483 изпълнителни дела и 40 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение.

През 2021г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 2446 дела и документи, от които 703 наказателни дела, 1467 граждански дела, 136 изпълнителни дела и 140 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение.

През 2020г. поради изтичане на нормативно определения срок за съхранение, са унищожени общо 2492 дела и документи, от които 905 наказателни дела, 1263 граждански дела, 324 изпълнителни дела и 48 броя книги и документи с изтекли срокове на съхранение.

От гореизложеното следва извод за това, че е нормализирана работата по унищожаването на дела, предвид ритмичността при изпълнение на служебните задължения от архиваря Илиана Димитрова.

Посочените неценни документи бяха унищожени чрез рециклиране по съответния предвиден ред, гарантиращ неразкриването на информацията за лични данни. С разрешаването на въпроса, свързан със собствеността на сградата, предстои и преустройство на помещенията за архив, с оглед по-удобния и безпрепятствен достъп до необходимите съхранявани документи.

§ Обучения и повишаване в ранг на съдебните служители:

През отчетната година общо трима съдебни служители са повишени в ранг със Заповед № РД-13-427/28.11.2024г., на основание

чл.170, ал. 1 и ал. 3 от Правилника за администрацията в съдилищата, считано от 01.01.2025 г..

ОБУЧЕНИЯ СЪДЕБНА АДМИНИСТРАЦИЯ:

1	Адм.секретар	Участие в проведено „Въвеждащо обучение за новоназначени съдебни служители“
2	Сист.администратор	участие в събитие Уебинар "ПОВИШАВАНЕ НА ДИГИТАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ: ефективна работа с Microsoft Word, Excel и Outlook". участие в събитие Уебинар "ПОВИШАВАНЕ НА ДИГИТАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА СЪДЕБНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ: автоматизация на процесите при електронния обмен на информация". участие в събитие Уебинар "ПОВИШАВАНЕ НА ДИГИТАЛНАТА КОМПЕТЕНТНОСТ НА
3	Съдебен Деловодител „Регистратура“	Участие в обучение на тема „Гражданското деловодство в условията на ЕИСС“.
4	Съдебен Деловодител	Участие в събитие “Наказателноправни и психологически аспекти на домашното насилие. Актуални проблеми”.
5	Съдебен секретар	Участие в събитие "Гражданското деловодство в условията на ЕИСС".

На 16.02.2024г. по инициатива на административния ръководител-председател на РС-Димитровград в сградата на съда се проведе семинар на тема „Съдебно деловодство“. Проведена беше лекция от съдия Иван Стоилов- преподавател в НИП-София. В семинара участия взеха 11 съдебни служители от РС-Димитровград и 4 съдебни служители от РС-Хасково. Освен изнесената от преподавателя лекция, участниците в семинара имаха непосредствена възможност да му зададат множество въпроси и да получат практически препоръки във връзка с организацията и воденето работата в съдебното деловодство.

ИЗВЪРШЕНИ ПРОВЕРКИ, ПРОВЕДЕНИ ОБУЧЕНИЯ. СЕМИНАРИ

През м.април 2024г. в РС-Димитровград от Дирекция „Вътрешен одит“ във ВСС беше извършен Одитен ангажимент за задаване на увереност ОАУ-2411. Изразено е одиторско мнение, че бюджетния ресурс се планира съгласно нормативните изисквания. Приходите и дейността се администрират съгласно нормативните изисквания. Всички разходи /плащания/ от бюджетната и набирателната сметка се администрират съгласно нормативните изисквания. Постигнато е добро финансово управление и законосъобразно разходване на бюджетните средства. Въведените от ръководството контролни процедури дават разумна увереност, че дейността на съда се осъществява в съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори. Въведените контролни механизми са осигурили в достатъчна степен законосъобразност на процесите свързани с активите и тяхното опазване. Констатираните пропуски са с нискорисков характер, не оказват влияние върху дейността на съда, като още по време на одитния ангажимент ръководството на съда предприе действия и отстрани същите.

§ Обучение съдии:

Съдиите при РС-Димитровград са посещавали следните обучения:

1	Съдия	Участие в семинар на тема „Защита права на интелектуалната собственост“.
2	Съдия	Участие в събитие Уебинар "Доказването по дела за защита от домашно насилие".
3	Съдия	Участие в събитие „Въведение в счетоводството“ .
4	Съдия	„Актуална практика на ВКС по дела с предмет същински транспортни престъпления“.
5	Съдия	Обучение за съдии-наставници.
6	ДСИ	Участие в обучение „Засягане на търговията между държави-членки на ЕС и неефективно прилагане на чл. 101 и чл. 102 на ДФЕС в България: проблеми и предизвикателства пред КЗК и националните съдилища“.

7	ДСИ	Участие в събитие "Видове и същност на доказателствата и доказването в гражданския процес. Доказателствена тежест и преклузии във връзка със събирането на доказателства".
8	ДСИ	Участие в събитие "Доказване по делата с предмет неизпълнени задължения за извършване на СМР".

Следва да продължи да се стимулира заявяването на обучения, организирани от НИП. Като цяло поради ангажираността и натовареността на районните съдии, на практика същите все по-рядко успяват да намерят време, което да отделят за обучение.

В тази връзка е необходимо обучението и повишаването на квалификацията на съдиите да става периодично и на подходящи и актуални теми, като уведомяването е в достатъчно време предварително.

ОТЧЕТ-АНАЛИЗ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОМУНИКАЦИОННАТА СТРАТЕГИЯ ЗА 2024 ГОДИНА НА РАЙОНЕН СЪД-ДИМИТРОВГРАД.

През изминалата 2024г. броят на медийните изяви е сравнително малък. Поддържат се контакти с медиите на територията на община Димитровград и своевременно се изпращат покани за отразяване на събития. Комуникацията със служител „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд-Хасково улесни и връзката с местните медии за предстоящи и вече състояли се събития в съдебния район.

За всички дела с обществен и медиен интерес, както и за всички събития, в които участва съда през 2024 г., бяха изготвени прессъобщения от служител „Връзки с обществеността“ в Окръжен съд- Хасково и изпратени до медиите, които отразяват съдебните процеси и събития.

През отчетния период публикуваната от медиите информация за дейността на съда като цяло бе достатъчно обективна, ясно и разбираемо поднесена.

През изминалата 2024г. беше проведена ежегодната инициатива „Ден на отворените врати“. По покана на Административния ръководител на РС-Димитровград, на 30.04.2024г. сградата на съда посетиха общо 30 ученици от четири средни училища от Димитровград, а именно ПМГ „Иван

Вазов“, ЕГ „Д-р Иван Богоров“, ПГ „Проф. д-р Асен Златаров“ и СУ „Любен Каравелов“, като те имаха възможността да се запознаят отблизо с работата на съда и структурата на съдебната система. Учениците участваха в разпределението на постъпило гражданско дело, чрез програмния модул за разпределение на делата в „Единна информационна система на съдилищата“ на принципа на случайния подбор.

Административният ръководител – председател на Районен съд – Димитровград, запозна подробно учениците със задълженията на съдията и прокурора, законите им правомощия и с конкретните действия, които извършват в хода на съдебното производство по съответно дело. Посочи какви са необходимите изисквания за заемане на длъжността „съдия“ и „прокурор“ и обясни спецификите на професиите. Описа функцията на съдебната власт, защитаваща правата и законните интереси на гражданите, юридическите лица и държавата.

По време на срещата учениците посетиха и „Бюро съдимост“, „Регистратура“ и „Деловодство“, като им бяха разяснени основните функции и задължения на отделните длъжности в специализираната администрация. Част от учениците – гости на съда, проявиха интерес към реално съдебно заседание и посетиха дело на съдия Т.Петрова.

Проведената инициатива „Ден на отворените врати“ в РС-Димитровград беше отразена в местните медии [haskovo.live / https://haskovo.live/sadat-v-dimitrovgrad-otvori-vrati-za-ucheniczi/](https://haskovo.live/sadat-v-dimitrovgrad-otvori-vrati-za-ucheniczi/) / и [dgpazar.eu https://www.dgpazar.eu/index.php?page=News&id=34797](https://www.dgpazar.eu/index.php?page=News&id=34797) , които публикуваха статии: „Съдът в Димитровград отвори врати за ученици“ и „Ученици от четири училища посетиха Районния съд в ден на отворените врати“. Прессъобщение за събитието беше публикувано на сайта на РС-Димитровград.

Следва да се отбележи, че инициативата „Ден на отворените врати“ е полезна, както за учениците, така и за гражданите на града, тъй като им дава реална и непосредствена възможност лично да се запознаят със структурата, органите и работата на съдебната система. По този начин се повишава доверието в съдебната власт, като посетителите могат да видят непосредствено работата на съдебните органи, да формират и повишат правната си грамотност и култура. Инициативата трябва да продължи и в бъдеще, тъй като по този начин както учащите, така и жителите на града, проявили интерес към нея, успяват да формират свое собствено мнение относно работата на съдебната система.

В изпълнение на Образователна програма „Съдебна власт-информиран избор и гражданско доверие. Отворени съдилища и

прокуратури“ беше решено училище- партньор по Програмата да бъде ПМГ“Иван Вазов“-Димитровград. За лектор на учениците от ПМГ „Иван Вазов“ беше определен съдия Огнян Христов Гълъбов.

Проведени бяха две лекции по визираните в Програмата въпроси в час по предмета „Етика и право“. Лекциите бяха проведени от съдия О.Гълъбов в сградата на ПМГ „Иван Вазов“-Димитровград, като всяка от тях продължи в рамките на един учебен час ,съответно на 05.06.2024г. и на 14.06.2024г. Учениците от Хб клас на ПМГ“Иван Вазов“ бяха запознати с разделението на властите според Конституцията на Република България; Функциите на съдебната власт и структурата на съдебната система; със структурата и правомощията на Висш съдебен съвет. Разказано на учениците беше за работата на съдиите, прокурорите и разследващите органи. Присъстващите бяха запознати със съдебни процедури с участие на деца, правата на децата в тези процедури, както и наказанията за извършени от непълнолетни лица престъпления. Втората лекция беше посветена на престъпленията, свързани с разпространението на наркотични вещества, телефонни измами и хулиганство. В края на всеки учебен час, на учениците беше предоставено време за дискусия и възможност всеки един от тях да поставя въпроси във връзка с темите, предмет на лекцията.

На 24.06.2022г., от 10.00 часа, учениците от Хб клас на ПМГ“Иван Вазов“ проведоха симулативен процес в зала №1 на РС-Димитровград. Предмет на разгледаното дело беше извършено престъпление по чл.129 от НК, като то беше избрано по желание на самите ученици. В симулативния процес се включиха общо 9 участника, които заеха местата на съдия, съдебни заседатели, прокурор, подсъдим, адвокат и свидетели.

По време на така проведения симулативен процес в съдебната зала като зрители присъстваха освен ученици от ПМГ“Иван Вазов“, учители от същото училище, съдебни служители и прокурори от РП-Хасково, ТО-Димитровград. Проведения симулативен процес беше отразен от редица електронни медии: **dimitrovgrad.bgvesti.net** която публикува репортаж и снимков материал под заглавието: „Ученици „осъдиха“ съученик за средна телесна повреда /<https://www.dimitrovgrad.bgvesti.net/news/589688/uchenitsi-osadiha-sauchenik-za-sredna-telesna-povreda/>; **dgpazar.eu**, която публикува статия под заглавие: „Симулативен съдебен процес разиграха днес димитровградски десетокласници“ /<https://www.dgpazar.eu/index.php?page=News&id=35101/>, **haskovo.info**, която публикува статия със заглавие: „Ученици разиграха симулативен процес в Димитровград“; **haskovo.live**, която публикува статия под

заглавие: „Ученици осъдиха условно побойник в симулативен процес в Димитровград“ /<https://haskovo.live/ucheniczi-osadiha-uslovno-pobojnik-v-simulativen-proczes-v-dimitrovgrad/>; **Xnews.bg**, която публикува статия под заглавие: „Вазовци на симулативен процес в димитровградския съд“ / <https://www.xnews.bg/vazovci-na-simulativen-proces-v-dimitrovgradskija-sad/>.

След приключване на симулативния процес, от РС-Димитровград на всеки от учениците от Хб клас при ПМГ“Иван Вазов“, беше връчено поименно удостоверение във връзка с участието в Образователната програма, както и подарък- книга.

Горепосочената образователна програма способства за популяризиране дейността на съда сред членовете на обществото и младите хора, за повишаване на правната им култура и изграждане на доверие към закона и институциите в страната.

През отчетния период в съда са постъпили 4 запитвания по Закона за достъп до обществена информация.

СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ И ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА. СЪДЕБНО ИЗПЪЛНЕНИЕ.

В Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд- Димитровград са заети по щат двама Държавни съдебни изпълнители и двама служители-съдебен деловодител. Ръководител ДСИ от 2023г. е Милена Зетова.

През отчетния период в Съдебно-изпълнителна служба при Районен съд Димитровград са образувани общо 433 броя изпълнителни дела, от които в полза на Държавата за публични и частни вземания- 399 дела, в полза на юридически лица и търговци - 3 дела, в полза на граждани за издръжки, трудови спорове, предаване на дете и други - 24 дела и изпълнение на обезпечителни мерки - 7 дела.

Постъпващите изпълнителни дела се разпределят на случаен принцип между двамата съдебни изпълнители. Средно месечно постъпление на изпълнителни дела на база 12 месеца – 36,08 дела.

В съдебно-изпълнителна служба при РС-Димитровград е въведен програмен продукт „JES“ за автоматизиране дейността на деловодството.

Всички видове регистри и деловодни книги се водят на електронен носител и разпечатват на хартиен носител в указаните срокове. Няма забавяне при обработката и движението на изпълнителните дела.

За отчетния период са изготвени 10645 броя призовки, съобщения и

книжа по движение на изпълнителните дела.

Отчита се незначителен спад в броя на постъпилите изпълнителни дела в сравнение с 2023г.- 452 бр. Този спад обаче е по-голям в сравнение с предходните години, като през 2020г. е имало 747 дела, през 2021г.- 617 дела, а през 2022г. – 692 дела.

Запазва се броя на новообразуваните изпълнителни дела, по които вискателите са освободени от заплащане на държавна такса-изпълнителни дела за публични държавни вземания, издръжки, трудови спорове и др.

През отчетния период са прекратени общо 495бр. изпълнителни дела, от които 190бр. свършени чрез реализиране на вземането, 233 бр. прекратени по други причини и 72 бр. изпратени по подсъдност на друг съдебен изпълнител.

Общо събраната сума по различните видове изпълнителните дела за 2024г. е 545 880,00 лева, от която събрана сума по изпълнителни листовце-459738,00 лева, в т.ч. доброволно внесена сума направо на вискател в размер на 308352,11 лева в полза на Национална Агенция за приходите – София – ГДО, лихви- 54547,00 лева, приети други разноски- 1571,00 лева, допълнителни разноски-704,00 лева и държавни такси- 29 320,00 лева.

Налице е увеличаване на събираемостта в сравнение с предходните години по отношение на реално събрани суми в полза на вискателите по различните видове изпълнителни дела.

През отчетния период има постъпила 1 жалба против действията на ДСИ, която не е уважена и са потвърдени действията на ДСИ.

През 2024г. е извършена планова инвентаризационна проверка на наличността на изпълнителните дела към 01.01.2024г., назначена със Заповед №РД-21-360/28.11.2023 г. на Адм. Ръководител- Председател на РС- Димитровград. Проверките са извършени в деловодството на СИС, водените регистри, книги и статистически отчети, като са изготвени протоколи от комисията и опис на делата по номер и година. Няма липсващи изпълнителни дела.

Наред с основният програмен продукт „JES“, за оптимизиране работата на съдебното изпълнение са внедрени:

- Програмен продукт „Електронна папка на съдебно –изпълнително дело“, с което се осигури спазване на законовите изисквания за създаване, водене и съхранение на делата в електронен вид. Програмният продукт дава широки възможности за обработка и автоматично въвеждане по електронен път на входящи и изходящи документи и тяхното съхранение в електронен вид, което е гаранция за бързина и прозрачност във воденото производство. Съкращава се времето за извършване на справки и търсене

на документи.

- Програмни продукти „NFORCE“ и „JES API“ за обработка, управление и систематизиране на финансовата информация и паричните потоци по изпълнителните дела. Системата осигурява автоматично зареждане на банковите извлечения, разпознаване на делото и длъжника, за които се отнася плащането, генериране на платежни нареждания, отбелязване на постъпленията и плащания в деловодната системата, голямо разнообразие от справки по различни признаци. Осигуреният контрол и аналитична отчетност чрез внедрените програмни продукти елиминира възможността от грешки и защита на информацията.

Към настоящият момент е осигурен и отдалечен достъп до следните електронни услуги:

- Имотен регистър на България за всички служби по вписванията в страната, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги / ЕПЗЕУ/, чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- Национална база Данни население- Единна Система за Гражданска Регистрация и Административно Обслужване на Населението /ЕСГРАОН/;

- Търговски регистър към Агенцията по вписванията, чрез Единен портал за заявяване на електронни административни услуги / ЕПЗЕУ/ , чрез квалифициран електронен подпис /КЕП/.

- Електронни услуги на Национална агенция по приходите, достъпни с квалифициран електронен подпис. Всички справки за публични задължения, движимо и недвижимо имущество, трудови договори, данни за осигурител и банкови сметки /за ЮЛ/ се извършват по електронен път.

- Електронен достъп до Регистъра на банковите сметки и сейфове /РБСС/ към Българска народна банка.

Изготвени, приети и утвърдени са вътрешни правила за работа, достъп и предоставяне на информация от информационната система на РБСС при БНБ. Към програмния продукт- „JES“ е внедрен модул „Електронни справки към РБСС“, който максимално улеснява справките в регистъра, на оправомощените лица. Изпращането, получаването на потвърждение за връчване и получаването на отговор става веднага според интерфейса на РБСС. Всички искания за информация, респ. отговори се отразяват автоматично в деловодната система и са заведени във входящ/ изходящ регистър. Поддържа се специалния регистър на справките в електронен вид, задължителен съгласно чл.56а, ал.5 от ЗКИ.

Разширен отдалечен достъп до Кадастрално- административната информационна система /КАИС/ на Агенция по геодезия, картография и

кадастър.

Електронен достъп до данни от регистри в средата за междурегистров обмен (RegiX), поддържана от Държавна агенция “Електронно управление“, която предоставя възможност, напълно безплатно, потребителите на информация, автоматично да извличат и получават данни от основни регистри, чрез КЕП.

Въз основа на мотивирано искане на Административен ръководител- Председател РС-Димитровград през 2023 за нуждите на съдебното изпълнение към основния програмен продукт JES е закупен модул „JES NRZ - Експорт от JES към Информационната система за единната входна точка на запорите“.

Внедрените програмни продукти и модули към същите, както и осигурения отдалечен достъп до електронни услуги за оптимизиране работата на съдебното изпълнение спомага за бързина, точност и ефективност в работата, както и до значителна икономия на парични средства от бюджета на съда.

Видно от посочените по - горе резултати в Съдебно - изпълнителна служба при Районен съд - Димитровград се наблюдава много добро качество на работа, отчетност и запазване на събираемостта.

ДЕЙНОСТ НА СЪДИЯТА ПО ВПИСВАНИЯТА

През отчетния период съдията по вписванията при РС-Димитровград е извършил общо 4058 броя вписвания, отбелязвания и заличавания. Статистика сочи повишение в сравнение с 2023г.- 3913 вписвания и 2021г.- 4016 броя вписвания, както и намаление в сравнение с 2022г.- 4356 броя вписвания.

Таблично представяне общия брой на вписванията по години:

ГОДИНА	БРОЙ ОПЕРАЦИИ
2021г.	4016
2022г.	4356
2023г.	3913
2024г.	4058

Таблично представяне на броя на основните видове сделки/актове, подлежащи на вписване през последните четири години:

ВИД СДЕЛКА	БРОЙ ПО ГОДИНИ			
	<u>2022г.</u>	<u>2022г.</u>	<u>2023г.</u>	<u>2024г.</u>
Продажби	1647	1749	1437	1424
Дарения	541	561	321	484
Ипотеки <i>/договорни и законни/</i>	255	150	177	189
Наеми	100	135	115	68
Аренди	130	54	23	70
АОС	329	400	269	332
КНА	103	126	96	122
Обст. проверки	56	76	51	63

И през 2024 година покупко-продажбите, даренията на недвижими имоти, актовете за общинска собственост и ипотеките са основните видове сделки, които преобладават. Сравнено с предходната 2023 година няма значителни разлики в обема по отделните видове сделки, с изключение на даренията, чийто брой е нараснал от 321бр. на 484бр. през 2024г.

Таблично представяне на броя на справките извършени през отчетната година:

ВИДОВЕ СПРАВКИ	2024 година
УДОСТОВЕРЕНИЯ	504
ПРЕПИСИ	1662
УСТНИ СПРАВКИ	154

СПРАВКИ ПО МОЛБА НА ДЪРЖАВЕН ОРГАН	2 Вече сами си правят справките чрез електронния портал на Агенция по вписванията.
---------------------------------------	---

Заниженият брой на „справки по молба на държавен орган“ се дължи на факта, че от 12.01.2021 година АВ – Имотен регистър дава справки на държавната администрация само по електронен път. Това се осъществява чрез електронния портал на АВ.

Откази на съдията по вписванията – общо **11 /единадесет/** бр., обжалвани – **4 /четири/**, три от които в процес на обжалване; отменени – **1 /един/**; потвърдени - **няма**.

С изменение в ДОПК от 06.05.2024 г. на съдията по вписванията е осигурен достъп до системата на НАП с цел осъществяване на проверка за липса на задължения по чл.264, ал.1 от ДОПК на лица, които се разпореждат с недвижимо имущество, ипотекират или залагат такова. Осигурен му е и електронен подпис за достъп до услугата.

Проблемите при работата на съдията по вписванията и тази година са свързани с материално-техническото обезпечаване, доколкото и към настоящият момент с оглед удобство и практичност съдията по вписванията се помещава в стая на Агенцията по вписванията, която се намира на друг етаж. Служба по вписванията е разположена на трети етаж и се посещава от възрастни хора със затруднена двигателна активност, поради различни причини. Това определено затруднява и създава неудобство за тях.

СГРАДЕН ФОНД. ТЕХНИЧЕСКА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ

§Сграден фонд

Към настоящия момент Районен съд - Димитровград се помещава в четириетажна административна сграда, намираща се в Димитровград, бул.“Г.С.Раковски“№13. В сградата освен Районен съд-Димитровград, се помещават и Районна прокуратура-Хасково- ТО-Димитровград, част от местна структура на ГД“Охрана“ към Министерство на правосъдието- ОЗ“Охрана“-Хасково и Служба по вписванията- Димитровград при

Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието- Регионална дирекция- Пловдив.

На 22.12.2021г. е подписан договор между Областен управител на област Хасково и представляващ Висш Съдебен Съвет, по силата на който на ВСС и на Министерството на Правосъдието се предоставя по утвърден протокол за разпределение безвъзмездно за управление недвижим имот- частна държавна собственост- административна сграда на адрес гр.Димитровград, бул.Г.С.Раковски №13. С Договор №ВСС-16386/25.11.2022г.сключен между Областен управител на област Хасково и ВСС, за нуждите на органите на съдебната власт на ВСС беше предоставен и четвъртия етаж от сградата.

С Акт за частна държавна собственост №9812/19.11.2024г. собствеността на сградата е предоставена в управление на ВСС.

Извършено е обследване на сградата и е изготвен технически паспорт. Във връзка с проблемите, описани в изготвеният технически паспорт на сградата, в предложенията за задължителни мерки и конструктивни мероприятия и ремонтни работи в доклада от обследване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ, на основание на чл.5 от Правила за планирането, осигуряването на средства и извършването на текущ ремонт на сградния фонд на съдебната власт и предвид определения срок за заявяване потребностите за извършване на текущи ремонти, е отправено искане за осигуряване на средства за спешни ремонтни дейности.

Органите на съдебната власт в Димитровград разполагат с предоставена голяма и представителна сграда, намираща се в самия център на града. Същата е била построена през 70-те години на 20 век за нуждите на Партиен дом. От построяването си до настоящия момент в сградата не е бил извършван основен ремонт. Необходимо е да започне и да се извърши такъв в най-близко време, за да се предостави възможност за запазване на нормалното техническо състояние на сградата, както и за нейното пълноценно използване от органите на съдебната власт.

С писмо от 19.04.2024г. до ВСС е изразено намерение РС-Димитровград да кандидатства и участва в Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027 /ППР/ Министерство на регионалното развитие и благоустройството, по Приоритет 2 -„Интегрирано териториално развитие на регионите“ от Европейския фонд за регионално развитие. Предвид това, че Приоритет 2 е с териториален обхват, включващ територията на община Димитровград, в която се намира съдебната сграда на Районен съд-Димитровград, е изразено становище, че е изключително удачно

кандидатстването с проектно предложение по Приоритет 2 „Интегрирано териториално развитие на регионите“ от горепосочената Програма. Одобряването на същото би дало възможност за използване на допълнителни източници за финансиране на инвестиционните намерения при осъществяването на планирания основен ремонт на съдебната сграда с цел подобряване на нейното експлоатационно състояние.

С Решение на Съдийска колегия на ВСС №52.1. по Протокол №22/14.05.2024г. е дадено съгласие РС-Димитровград да кандидатства по Програма „Развитие на регионите“ 2021-2027г., Приоритет 2 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството, с проектно предложение за финансиране на допустими дейности за сградата на бул.“Г.С.Раковски“ №13, Димитровград, както и да сключи съответните договори, свързани с процедурата по реализиране на предложението.

Към настоящия момент реализирането на програмата в страната не е започнало.

Техническа обезпеченост

I. Материални и нематериални дълготрайни активи.

През отчетния период продължи практиката за събиране на всички видове приходи и други постъпления, свързани с дейността на съда по граждански, наказателни и изпълнителни дела, по транзитната и набирателната сметки на съда, чрез картови плащания с ПОС- терминални устройства, при които граждани и юридически лица няма да дължат банкови такси и комисионни. ПОС- терминалните устройства, чрез които могат да се извършват плащания по банковите сметки на Районен съд-Димитровград, са инсталирани в Стая №20- Служба „Регистратура“ и в Стая №18 Бюро „Съдимост“. Разплащанията се осъществяват чрез карти VISA, Visa Electron, V PAY Master Card, Maestro и Борика.

За делата, които постъпват в РС-Димитровград по електронен път чрез ЕПЕП, за заплащане на дължимите такси по делата са сключени договори за 2бр.виртуални ПОС-терминала, с което ползваните ПОС-устройства от съда стават общо четири.

През 2024г. са придобити следните ДМА: 5бр. нови настолни компютъра, 6бр.преносими компютъра, които са били предоставени от ВСС, 1бр.сървър, ведно с операционна програма „Windows“, и 2бр.МФУ, необходими за обновяването на компютърната техника в РС Димитровград, породени от факта, че голям брой от тази техника е

морално остаряла, като сумата за тях е в утвърдения на съда бюджет.

Закупени бяха 6 нови инверторни климатика, като пет от тях бяха монтирани в работни помещения, а един в предверието на съдебни зали №1 и №3, като по този начин беше осигурено отопление и удобство за гражданите и адвокатите, чакащи започването на техните дела.

Със собствени средства на съда беше закупено част от обзавеждане за зала №3 на съда, предвид амортизацията и негодността за ползване на монтираните в нея столове за граждани.

В края на 2024г. беше закупено и монтирано видеонаблюдение, което обхваща цялата външна част на сградата, както и партерния етаж. За това видеонаблюдение не са искани и отпускани средства от ВСС, като същото е закупено с такива от бюджета на РС-Димитровград. С така монтираното видеонаблюдение се осигури сигурността на сградата и нейните посетители от неправомерни посегателства.

По препоръка на РСПБЗН-Димитровград бяха обслужени пожарните кранове в сградата, закупени нови шлангове със струйници, както и обслужени всички пожарогасители в сградата. Изпълнени са общо 6 препоръки на противопожарната служба от дадени 9 за несъответствия с изискванията за пожарна безопасност на основание чл.125 ал.1 т.4 от ЗМВР. Проведен беше инструктаж от служител на РСПБЗН на служителите в РС-Димитровград, както и практическо проиграване на план за евакуация при пожар.

Не са извършвани разходи за основен ремонт, свързани с отделен дълготраен актив, което да доведе до коригиране на балансовата стойност. Начислени са амортизации на ДМА и на НДА съгласно утвърдената от ВСС амортизационна политика.

Необходимо е да продължи подновяването на климатиците в РС-Димитровград, тъй като отоплението е изцяло на ел.енергия. Ефективността на подобен вид вариант за отопление на РС-Димитровград е ниска, тъй като загубите на топлина са значителни. Липсва топлоизолация на сградата, старата и амортизирана дограма почти обезсмисля наличието на отопление от климатици през зимата- по-голямата част от помещенията трудно се отопляват през по-студените дни, като това претоварва ел.инсталацията и води до значителен разход на ел.енергия. Издадена е изрична заповед в тази насока, като във всяко едно работно помещение е поставен термометър, чрез който следва температурата в работните помещения да се поддържа в описани граници. Много често през зимата климатиците не могат да затоплят помещението и до най-ниската възможна температура- описана в заповедта, въпреки, че

работят постоянно. В същото време сумите заплащани за консумирана ел.енергия през зимата са изключително високи за отопляема площ, по-малка от 1000 кв.м.

За да се избегне значителния преразход на средства за ел.енергия и за ефективно поддържане на температури в помещенията, при които може да се осъществява нормален работен процес, е необходимо при наложителния предстоящ ремонт, да бъде извършена подмяна на цялата дограма на ползваната част от сградата, поставянето на топлоизолация от вътрешната част на външните стени (тъй като външната част е облепена с каменна облицовка), топлоизолация на таваните, подмяна на старите и амортизирани климатици, евентуално изграждането на парна инсталация, която може да използва наличното централно газоснабдяване, което пък значително би намалило разходите за отопление през зимния период

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

През изминалата година се очертава значително увеличаване на броя на постъпилите в съда граждански дела, което рефлектира върху натовареността както на гражданските състави, така и на наказателните състави, които поемат част от тези граждански дела. Не се установява рязко увеличаване или намаляване на натовареността, съобразно фактори извън работата на съда. Трябва да се посочи обаче, че добрите резултати са постигнати благодарение на факта, че всички съдии са работели ефективно, полагайки значително повече сили, предвид значителното натоварване. Следва да се отбележи приноса на съдиите, които въпреки повишеното натоварване при незаеет един съдийски щат за почти целия отчетен период, положиха значителни усилия и съумяха да постигнат добри резултати.

В тази връзка следва да се изкаже благодарност и на двамата съдии от наказателните състави, които въпреки разглежданите наказателни дела, заявиха желание и през целия отчетен период разглеждаха и част от гражданските дела - заповедни производства и установителни иски по чл.415 от ГПК, наравно с гражданските състави.

Не на последно място, следва да се посочи, че всички тези положителни резултати са последица от добрата работа и на съдебната администрация и синхрона в работата между съдиите и съдебните служители, което следва да продължи и занапред.

През отчетния период няма наложени дисциплинарни наказания на магистрати и съдебни служители.

След отправено искане до ВСС и обявен конкурс за първоначално

назначаване РС-Димитровград беше кадрово обезпечен, като незаетата една щатна бройка за съдия беше заета, считано от 16.07.2024г., когато в длъжност встъпи съдия Пепа Жекова.

В сравнение с предходни години следва да се открие фактът на отсъствие на съдебни служители поради временна неработоспособност, като за 2023г. те са отсъствали 327 дни, а за изминалата 2024г.- 224 дни. Налице е намаление на броя дни на отсъствие на съдебните служители от работа в сравнение с предходната 2023г. Значителния брой дни, в който през изминалата година са отсъствали съдебните служители поради временна неработоспособност се отрази на разпределението на работа в администрацията, като стремежа е бил винаги да се постигне възможното равномерно увеличаване на натоварването между останалите служители. Този фактор обаче както и други описани, не може да се прогнозира или предотврати и като цяло не зависи от волята и организацията на ръководството на съда. Положителен е фактът, че в настоящия състав администрацията в РС- Димитровград функционира нормално.

Продължи се и през отчетния период спазване на изискването, да се сканират и присъединяват всички документи съдържащи се в съдебното производство, с изключение на тези, съдържащи класифицирана информация (гриф за сигурност) и да се поддържа електронна папка на всяко дело. Това на практика увеличава натоварването на съдебните служители, отговарящи за сканирането, но при по-нататъшно усъвършенстване използването на отдалечен достъп от страните до самите дела, въпреки наличните към настоящият момент техническите затруднения, положените усилия вече дават резултат за реално улеснение.

През отчетния период бяха получени незначителен брой жалби за технически затруднения и реална липса на вече разрешен достъп до всички документи по конкретно дело, въпреки разрешен цялостен отдалечен достъп до електронния вариант на документите по делото. Въпреки това, все повече разпространяващото се използване на вариантите за отдалечен достъп до електронния вариант на съдебните дела, дава добри резултати.

През изминалата 2024 г. в РС-Димитровград не е имало проблеми с използването на Единната информационна система на съдилищата.

През изминалата 2024г.приключи подмяната на ел.осветление в сградата, като към момента същото е изпълнено изцяло със закупени лед-панели и лед осветителни тела, които са монтирани в трите съдебни зали, първия етаж и втория етаж на сградата, а също така и в работните кабинети. С монтирането на лед-осветление се намалят и разходите за консумирано електричество в съдебната палата. За закупуването на лед

панели и лед осветителни тела изцяло бяха използвани налични средства на съда.

Предвид обстоятелството, че инвентарът във всяка една от стаите на РС-Димитровград е стар и амортизиран, през 2024г. продължи подмяната на същия, като за това бяха използвани налични средства.

Наред с това, след уважено от ВСС искане за отпускане на средства за обзавеждане на кабинет на новоназначен съдия, бяха закупени мебели по списък.

Като цяло, постигнатите и отчетени резултати от дейността на Съда през 2024 г. следва да се определят като положителни.

Съставът на Районен съд-Димитровград е с достатъчен опит, демонстрирал е професионализъм и отговорност за поддържане на високо ниво на правораздаване, с цел повишаване авторитета и доверието в съдебната власт. Всички съдии и служители съвестно са изпълнявали задълженията си през отчетната година, способствайки за подобряване авторитета на съдебната власт. Създадена е добра организация по отношение на делата, като съдиите и служителите изпълняват съвестно задълженията си, като в заключение може да се отбележи все по-добрата работа на съдиите и съдебните служители от Районен съд-Димитровград.

31.01.2024г.

Димитровград

ОГНЯН ГЪЛЪБОВ

Административен ръководител -

Председател на РС-Димитровград