



РАЙОНЕН СЪД – ДИМИТРОВГРАД

✉ 6400 Димитровград
бул. "Г.С.Раковски" №13

☎ тел./факс: 0391/66763
e-mail: contacts@rs-dimitrovgrad.com

ПРИЛОЖЕНИЕ № 140

*И.Ф. АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ (П)
ПРЕДСЕДАТЕЛ РС:*

(Иван Маринов)

ПРАВИЛА

за изпращане на

съобщения и призовки

чрез електронен

пощенски адрес по реда

на чл. 42, ал. 4 и сл. от ГПК

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Настоящите правила регламентират реда за изпращане чрез електронен пощенски адрес на съобщения и призовки по ГПК, по делата, образувани в съда.

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОБЯВЯВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННИЯ АДРЕС НА СЪДА

Чл.2. Съдът обявява публично – чрез интернет страницата си contacts@rs-dimitrovgrad.com и чрез информационните табла, своя електронен пощенски адрес: eprizovka@rs-dimitrovgrad.com, чрез който ще изпраща съобщения и призовки по Гражданския процесуален кодекс, в рамките на своята компетентност и в зависимост от заявеното от страните по гражданските дела.

Чл.3. (1) Всяка промяна в електронния адрес на съда се отразява незабавно на интернет страницата му, чрез информационните табла в съда, и по всякакъв друг подходящ начин.

(2) Ако съдът промени своя електронен адрес, уведомява незабавно за това страната по конкретното дело, по което вече е започнало връчване на съобщения и призовки по електронен път.

Чл.4. Извършването на други процесуални действия по електронен път, освен връчване на съобщения и призовки, **са недопустими**.

Чл.5. Електронни изявления от страните по дела не се приемат и ще се считат за неприети, освен в случаите, когато същите са подписани с универсален електронен подпис.

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

Чл.6.(1). Системният администратор създава отделен електронен пощенски адрес на съда за изпращане на съобщения и призовки по ГПК, който в негово отсъствие се използва от всички деловодители от Гражданско деловодство, както и от съдебните секретари.

(2). Системният администратор изготвя списък с потребителите на адреса по ал.1, който се разпечатва и се съхранява от него на хартиен носител.

IV. ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ ПО ЕЛЕКТРОННА ПОЩА

чл.7.(1). Страната (или процесуалният ѝ представител), посочила адрес на електронна поща за получаване на съобщения и призовки трябва да е заявила изрично, че желае по този начин да ѝ се връчват те.

(2) Всички лица, заявили, че желаят получаване на съобщения и призовки по електронен път, ще бъдат уведомявани за настоящите Правила, за удостоверяването на което ще разписват заявление по образец, което ще бъде прикрепено в делото.

V. ВРЪЧВАНЕ НА СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ ЧРЕЗ ЕЛЕКТРОНЕН ПОЩЕНСКИ АДРЕС

Чл.8.(1) Връчването на електронен адрес се удостоверява с копие от електронния запис.

(2). Електронният запис е възпроизведеното на хартиен носител съобщение до страната, ведно с възпроизведения запис (съобщението) от системата на съда за факта на доставянето му. За тази цел се активира „Съобщение за доставяне” на софтуерното приложение, чрез което връчителят изпраща съобщението.

(3). Копие от електронния запис (репорта) се прилага по делото, с оглед проследяване на сроковете, които започват да текат за страните от датата на уведомяването им. Електронният запис включва: електронния адрес на съда; електронния адрес на получателя, дата и час на изпращане, идентификатор на съобщението в пощенския сървър, обслужващ съда и др.

(4) Всички съобщения се изпращат с изискване за обратна разписка.

Чл.9.(1). Съобщенията се смятат за връчени с постъпването им в посочената от страната информационна система.

(2). Информационната система на адресата е тази на посредника при електронното изявление, който по възлагане от страната, приема, изпраща или съхранява електронни изявления (например ако електронната поща на страната е в abv.bg, това е информационната система на дружеството - посредник, управляващо и администриращо сървъра за електронна поща на abv.bg и предоставящо услугата електронна поща) или информационната система на адресата, ако такъв посредник няма (например ако лицето само поддържа сървър за електронна поща, какъвто е случаят с повечето фирми, информационната система на страната е сървъра, където се съхранява електронната пощенска кутия).

Чл.10.(1) Ако, поради техническа причина или поради характера или обема на съответното съобщение или призовка, изпращане чрез електронната поща не е възможно, те се изпращат на посочения от страната съдебен адрес, като съдът известява страната или адвоката, избрали уведомяване чрез електронен адрес, че книгата им се изпращат по друг начин. В този случай, процесуалните срокове започват да текат от момента на получаване на книгата чрез призовкар или по друг начин.

(2). Ако страната е посочила неверен или несъществуващ електронен адрес, съобщенията и призовките се изпращат на настоящия адрес, а при липса на такъв – на постоянния (чл.38 от ГПК).

Чл.11.(1). (1) Ако страна е променила електронния си адрес, който е съобщила по делото или на който веднъж ѝ е било връчено съобщение, е длъжна да уведоми съда за новия си електронен адрес.

(2) При неизпълнение на задължението по ал. 1 всички съобщения се прилагат към делото и се считат за връчени (чл. 41 ГПК). За тези последици страната трябва да бъде предупредена от съда при връчване на първото съобщение.

Чл.12. Системният администратор, който изготвя и изпраща на електронен пощенски адрес съобщенията и призовките по съответното дело, удостоверява истинността на изготвените електронни записи.

VI. АРХИВИРАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИЗПРАТЕНИ СЪОБЩЕНИЯ И ПРИЗОВКИ

Чл.13.(1). Системният администратор съхранява информация за изпратените от него съобщения и призовки, и за получените репорти.

(2). Системният администратор архивира ежемесечно информацията по ал.1 във вид, удобен за търсене и изготвяне на справки, в случай, че възникне такава необходимост.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилата се издават на основание чл. 42 ал. 4 от ГПК.

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила се възлага на административния секретар.

§3. Настоящите вътрешни правила и приложението към тях са утвърдени от Административния ръководител-председател на съда, влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване и са публикувани на интернет - страницата на съда.

§4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Образец на Заявление по чл.11



РАЙОНЕН СЪД – ДИМИТРОВГРАД

✉ 6400 Димитровград
бул. "Г.С.Раковски" №13

☎ тел./факс: 0391/66763
e-mail: contacts@rs-dimitrovgrad.com

ЗАЯВЛЕНИЕ

от

.....

(трите имена на лицето)

ЕГН:

адрес:

В качеството си на

.....

По дело №/.....г. Заявявам, че желая да получавам на

електронен адрес:@.....

съобщения и призовки по делото.

Заявявам, че съм запознат с правила за изпращане на съобщения и призовки чрез електронен пощенски адрес в Районен съд – Димитровград.

Дата

.....

(име, подпис)