



## **ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ РАЙОНЕН СЪД ДИМИТРОВГРАД**

В качеството си на администратор на лични данни, Районен съд-Димитровград има задължение да Ви предостави информация в изпълнение на чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (ОРЗД).

### **Данни за контакт с администратора:**

Адрес: гр. Димитровград 6400, бул. „Г.С.Раковски“ №13

Работно време: понеделник – петък, 08:30ч. – 17:00ч.

Електронна поща: [contacts@rs-dimitrovgrad.com](mailto:contacts@rs-dimitrovgrad.com)

### **Координати за връзка с длъжностното лице по защита на личните данни:**

Административен секретар: Елена Колева-Петкова

Електронна поща: [contacts@rs-dimitrovgrad.com](mailto:contacts@rs-dimitrovgrad.com)

Тел. 0391- 669 30

### **Категории лични данни, цели на обработването и правно основание за обработването им:**

#### **1. Регистър „Кадри“.**

Личните данни от този регистър се обработват с цел изпълнение на законови задължения на администратора, управление на човешките ресурси и финансово-счетоводна отчетност. Правните основание за това са чл. 6, пар.1, б. „б“ и „в“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт, Кодекса на труда, Кодекс за социално осигуряване, Закон за здравословни и безопасни условия на труд и др.

#### **2. Регистър“Финансово – счетоводна дейност“.**

Лични данни се обработват за изпълнение на задълженията, свързани с воденето на счетоводна отчетност, изплащането на възнагражденията на лицата от персонала, на третите лица-изпълнители по договори за доставка



на стоки и услуги, вещи лица, преводачи, съдебни заседатели, свидетели и др. Правното основание за обработването на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „б“ и „в“ от ОРЗД, Закона за съдебната власт, ЗСч, КСО, КТ, ЗЗД, Наредба за вещите лица, Наредба за съдебните заседатели и др.

### **3. Регистър „Бюро съдимост“.**

В този регистър се събират и съхраняват лични данни на осъдените лица. Обработват се данни от бюлетин за съдимост и от бюлетин за наложени административни наказания по чл.78а от НК с цел изпълнение на законовите задължения на администратора. Съхраняват се под формата на бюлетини за съдимост. Правното основание за това са чл. 6, пар. 1, б. „в“ от ОРЗД и Наредба № 8 от 26.02.2008 г. за функциите и организацията на дейността на бюрата за съдимост.

### **4. Регистър „Управление на граждански дела“.**

Цели на обработване: Правораздаване. Личните данни от този регистър се обработват в изпълнение на законовите задължения на администратора Районен съд-Димитровград, в изпълнение на задълженията, свързани с производството за индивидуалното принудително изпълнение. Основанието за обработване на лични данни в този регистър е българското законодателство, каквото е изискването на чл. 6, пар.1, б. „в“ от ОРЗД и по – конкретно ЗСВ, НПК, ГПК, СК, ЗЗДетето, ЗЗД, ЗС, ЗГР, ЗЗДН НК, ЗЗ, ЗБППМН, ЗЕС, ЗАНН и други нормативни актове.

### **5. Регистър „Управление на наказателни дела“.**

Цели на обработване: Правораздаване. Личните данни от този регистър се обработват в изпълнение на законовите задължения на администратора Районен съд-Димитровград, в изпълнение на задълженията, свързани с производството за индивидуалното принудително изпълнение. Основанието за обработване на лични данни в този регистър е българското законодателство, каквото е изискването на чл. 6, пар.1, б. „в“ от ОРЗД и по – конкретно ЗСВ, НПК, ГПК, СК, ЗЗДетето, ЗЗД, ЗС, ЗГР, ЗЗДН НК, ЗЗ, ЗБППМН, ЗЕС, ЗАНН и други нормативни актове.

### **6. Регистър „Управление на изпълнителни дела“.**

Цели на обработване: Правораздаване. Личните данни от този регистър се обработват в изпълнение на законовите задължения на администратора Районен съд-Димитровград, в изпълнение на задълженията, свързани с производството за индивидуалното принудително изпълнение. Основанието за обработване на лични данни в този регистър е българското



законодателство, каквото е изискването на чл. 6, пар.1, б. „в“ от ОРЗД и по – конкретно ЗСВ, НПК, ГПК, СК, ЗЗДетето, ЗЗД, ЗС, ЗГР, ЗЗДН НК, ЗЗ, ЗБППМН, ЗЕС, ЗАНН и други нормативни актове.

Когато Районен съд-Димитровград обработва данни въз основа на съгласие на субекта, личните данни се обработват само ако лицата свободно, конкретно, информирано и недвусмислено са изразили своето съгласие за обработването.

Обработването на данни се извършва за конкретните и точно определени от закона цели, като данните се обработват законосъобразно и добросъвестно и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.

### **Категории получатели на лични данни извън структурата на Районен съд-Димитровград**

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните.

### **Предаване на лични данни в трети страни или международни организации.**

Районен съд-Димитровград предава лични данни в други държави единствено ако има законово основание за това.

### **Срок за съхранение на личните данни**

В Районен съд-Димитровград действа утвърдена Номенклатура на делата със срокове за съхранение, като при нея се прилага принципа за ограничаване на съхранението и съхраняване на личните данни в периоди, които са подходящи за съответните цели.

### **Права на физическите лица**

Общият регламент относно защитата на данните предвижда следните права на физическите лица във връзка с обработване на личните им данни:



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

---

1. Право на достъп до личните данни, свързани с лицето, които се обработват от администратора;
2. Право на коригиране на неточни или непълни лични данни;
3. Право на изтриване („право да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и други);
4. Право на ограничаване на обработването при наличие на правен спор между администратора и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
5. Право на преносимост на данните, когато личните данни се обработват по автоматизиран начин на основание съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат;
6. Право на възражение по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;
7. Право субектът на данни да не бъде обект на изцяло автоматизирано решение, включващо профилиране, което поражда правни последствия за него или го засяга в значителна степен.

Произтичащите от Общия регламент относно защитата на данните права може да упражните с писмено или електронно заявление до администратора на лични данни. В заявлението следва да посочите име, адрес и други данни за идентифицирането Ви като субект на данните, да опишете в какво се изразява Вашето искане, предпочитаната от Вас форма за комуникация и действия по Вашето искане. Необходимо е да подпишете Вашето искане, да отразите датата на подаване и адреса за кореспонденция с Вас.

**Право на жалба до Комисията за защита на личните данни** Ако считате, че Вашите права по Общия регламент относно защитата на данните са нарушени, имате право да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни.