



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - ДИМИТРОВГРАД

ЗАПОВЕД
№ РД-13-95

Димитровград, 16.03.2020г.

Иван Маринов – Административен Ръководител- Председател на Районен Съд-Димитровград, като взех предвид Решение на Съдийската колегия на Висшия Съдебен Съвет от 15 март 2020 година – взето на извънредно заседание във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и обявеното с Решение от 13.03.2020г. на Народното събрание на Република България извънредно положение, както и препоръките на Националния оперативен щаб, създаден със заповед на министър-председателя на Република България, за социална дистанция,

НАРЕЖДАМ:

I. Изменям и допълвам заповед № 13-90/11.03.2020г. на Адм.ръководител- Председател на Районен Съд-Димитровград, както следва: Считано от 16.03.2020г. до 13.04.2020г.:

1. Да се преустанови разглеждането на **всички видове наказателни дела** за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020г. – 13 април 2020г. включително, с изключение на:

- Делата по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;
- Делата по чл.66 от НПК;
- Делата по чл.67 от НПК;
- Делата по чл.69 от НПК;
- Делата по чл.70 от НПК;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;
- Делата по чл.427 от НПК;
- Делата по Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по Закона за екстрадицията и Европейската заповед за арест по искания на задържания или предаване на лица;
- Дела по Закона за признаване, изпълнение и изпращане на съдебни актове за налагане на наказание лишаване от свобода или на мерки, включващи лишаване от свобода;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;

- Дела по чл.355 от НК;
 - Процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158,чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК;
 - Делата, образувани по искания по Закона за специалните разузнавателни средства;
2. Да се преустанови разглеждането на **всички видове граждански дела**, за периода на обявеното извънредно положение 16 март 2020г. – 13 април 2020г. включително, с изключение на:
- Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;
 - Дела по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата, както и в случаите на отхвърляне на молбата за защита;
 - Разрешения за теглене на суми от детски влогове;
 - Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;
 - Делата за обезпечаване на доказателства;

3. Всички останали дела, извън посочените по т.т.1 и 2 да се отсрочат за определени дати след 21.04.2020г., като следва да се предвиди период за връчване на съответните съдебни книжа. В случай на продължаване периода на извънредното положение след 13.04.2020г. ще бъде издадена отделна заповед.

4. Не се образуват в дела входящите книжа, инициращи съдебни производства, с изключение на производствата по т.1 и 2, както и изпълнителни дела.

5. Подаването на всякакъв вид документи се извършва по пощата или по електронен път.

6. Справките по дела се извършват САМО по телефоните, обявени на сайтовете на съда или по електронен път на обявените електронни адреси и телефони.

7. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпа в съдебните сгради на граждани, страни по дела, вещи лица, преводачи, адвокати и всички други лица, освен призованите по образуваните и насрочени за разглеждане дела по т.т.1 и 2.

8. ЗАБРАНЯВА СЕ достъпът на магистрати, държавни съдебни изпълнители и съдебни служители в съдебната сграда, с изключение на ангажираните по дежурства съобразно графика за работа, както и при наложащи изключения за съдиите.

9. ОПРЕДЕЛЯМ за дежурен Държавен съдебен изпълнител през описания период- Светлана Спасова, която да определи график за присъствие на един деловодител СИС.

10. ОПРЕДЕЛЯМ за дежурен съдия по вписванията Мирослав Раев, който да присъства в сградата на съда за не повече от един час на ден, като приема само и единствено неотложни книжа за вписвания. Всички останали да не бъдат приемани, а приетите такива да не бъдат обработвани от съдията.

11. ОПРЕДЕЛЯМ дежурния районен съдия по предварително изготвения и утвърден график за дежурствата, за присъстващ в сградата на съда и на когото да се разпределят постъпващи по т.1 и т.2 дела.

12. Останалите дела от т.1 и т.2 от настоящата заповед, които по вътрешните правила на съда не се разпределят на дежурен съдия, да се разпределят на случаен принцип между останалите съдии от съответните състави. При информирание и повикване за постъпило дело по т.1 и т.2 на

съдия, който не е дежурен, същият следва да е на разположение и с готовност за явяване.

13. ОПРЕДЕЛЯМ съдебните служители, които да присъстват в сградата на съдебната палата: - 1 деловодител регистратура, 1 деловодител за гражданско и наказателно деловодство, 1 деловодител Бюро „Съдимост“, 2 съдебни секретари и 1 призовкар, чието присъствие на ротационен принцип да става по изготвен от адм.секретар на съда график. Всички останали съдебни служители да осъществяват възможните функции с отдалечен достъп, като са на разположение при повикване.

14. УКАЗВА на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела. Изготвените съдебни актове се предават и резултатите по тях се вписват в срочните книги след отпадане на извънредното положение.

15. Не се допуска достъпа и свободното движение на граждани в сградата на съдебната палата.

16. Свидетелства за съдимост се издават само по електронен път, с изключение на служебно издаваните справки за съдимост.

17. ОПРЕДЕЛЯМ съдебна зала №2 (в дясно от входа на сградата) за зала, която да се използва за извънредни съдебни заседания.

18. Преустановява се връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т.т.1 и 2 за периода на обявеното извънредно положение.

19. Призовките и съобщенията за делата по т.т. 1 и 2 да се извършват по телефон или по електронен път.

20. Да се поставят на входа на сградата на съдебната палата указания към гражданите за подаване на документи по пощата и чрез електронна поща. За извънредни случаи да се поставят кутии за приемане на документи на входа на сградата на съдебната палата- под наблюдение от служителите на съдебната охрана, с указване към подаващите да посочват телефонен номер за връзка. По изключение деловодител от Бюро „Съдимост“ да приема документи за издаване на свидетелство за съдимост чрез вземане на същите от кутиите на входа на сградата, и предава изготвените вече такива веднъж на ден в описан в същото обявление час- на входа на сградата, при ползване на предоставените защитни средства.

21. Да се публикува на официалната електронна страница на съда информацията относно създадената организация в условията на обявеното извънредно положение.

Заповедта да се публикува на интернет-страницата на съда и да се постави на мястото за таблото за съобщения, както и на входа за сградата на съда.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение, както и на Районна прокуратура-Димитровград, РУ-МВР-Димитровград, Адвокатска Колегия- Хасково- за сведение.

Иван МАРИНОВ

Административен Ръководител-

Председател на РС-Димитровград